

Subsidieaanvraag tot vaststelling jaarsubsidie en aanvraag verlenging jaarsubsidie

In de algemene subsidieverordening en de subsidieregels leest u, of uw activiteit voldoet aan de voorwaarden die gelden voor het verstrekken van een jaarsubsidie.

Tip: neem vooraf contact op met één van de gemeentelijke subsidieadviseurs. Bereikbaar via e-mail subsidies@vlissingen.nl en telefoonnummer 14 0118.

Subsidieaanvraag

Naast een volledig ingevuld formulier moet de subsidieaanvraag bestaan uit de volgende onderdelen.

- Een ondertekende verklaring voor akkoord met subsidievoorwaarden (zie de laatste bladzijde van dit document).
De subsidieaanvraag en de verklaring zijn ingevuld en ondertekend door de bestuursleden die op grond van statuten hiertoe bevoegd zijn;
- De meest recente statuten.
Een rechtspersoon die voor het eerst subsidie aanvraagt, overlegt de volgende documenten.
 - a. Een exemplaar van de statuten;
 - b. Een overzicht van de relaties met andere rechtspersonen;
 - c. Een opgaaf van de zittende bestuursleden;
 - d. Een uittreksel uit het handelsregister waaruit blijkt welke personen de rechtspersoon kunnen vertegenwoordigen.
- Het activiteitenplan.
Een activiteitenplan is een overzicht van de geplande activiteiten, inclusief een nadere omschrijving van die activiteiten en de daarmee nagestreefde doelstellingen. Per activiteit vermeldt het activiteitenplan de daarvoor benodigde personele en materiële middelen;
- Het meest actuele financieel overzicht, met daarin onder meer:
 - a. De meest actuele begroting;
 - b. De meest actuele balans;
 - c. De jaarrekening van afgelopen jaar;
 - d. Een overzicht van aanvragen/ontvangsten van andere subsidies bij andere bestuursorganen of fondsen.

U moet een complete begroting bijvoegen, waarvan de kosten en opbrengsten van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd deel uit maken. Vergezeld met een dekkingsplan en de balans. Voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag kijken we naar de stand van reserves op moment van aanvraag, zodat uw exploitatieomvang kan worden bepaald;

- Een inhoudelijk verslag over de gesubsidieerde activiteiten;
- Tot € 10.000,- een verantwoording over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;
- Tussen € 10.000,- en € 200.000,- het meest actuele financiële jaarverslag. Hierin dient te zijn opgenomen de begroting, een exploitatierekening en de balans;
- Voor subsidiebedragen vanaf € 200.000,- een controleverklaring van de accountant.

Om de subsidieaanvraag volledig te maken, kunt u deze documenten:

- versturen aan: Gemeente Vlissingen, Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen;
- inleveren op het stadhuis: Paul Krugerstraat 1 in Vlissingen;
- e-mailen naar gemeente@vlissingen.nl.

Let op: Dit formulier moet uiterlijk 1 juni in het bezit zijn van de gemeente. Aanvragen die later worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Contactgegevens

Naam aanvragende organisatie _____

Postadres _____

Postcode _____

Plaats _____

Naam contactpersoon _____

Telefoonnummer contactpersoon _____

E-mailadres contactpersoon _____

IBAN aanvrager (geen privé IBAN invullen!) _____

Organisatie

Wij zijn een

Stichting

Vereniging

Anders

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel _____

Locatie/gebouw waar activiteiten plaatsvinden _____

Gebouw eigendom van de subsidieaanvrager

Ja

Nee

Aanvraag jaarsubsidie

Voor welk jaar vraagt u subsidie aan _____

Op welke gemeentelijke subsidieregel(s) heeft de aanvraag betrekking

Waarvoor vraagt u subsidie aan? Beschrijf daarbij de activiteiten die u wilt uitvoeren met de subsidie.

Geef een beschrijving van de doelen of resultaten die u wilt behalen/bereiken met bovenstaande activiteiten en de mate waarin ze bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente.

Aan te vragen subsidiebedrag _____

Licht de hoogte van het aan te vragen bedrag toe. Geef daarbij aan waarom de te subsidiëren activiteiten niet zelf bekostigd kunnen worden en gemeentelijke subsidiering gewenst is.

De volgende **bijlagen** moeten worden toegevoegd voor de aanvraag van een jaarsubsidie.

- Het activiteitenplan.
Een activiteitenplan is een overzicht van het totaal aan geplande activiteiten, inclusief een nadere omschrijving van die activiteiten en de daarmee nagestreefde doelstellingen, dat per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen vermeldt;
- Het meest actuele financieel overzicht, met daarin onder meer:
 - De meest actuele begroting;
 - De meest actuele balans;
 - De jaarrekening van afgelopen jaar;
 - Een overzicht van aanvragen/ontvangsten van andere subsidies bij andere bestuursorganen of fondsen;

U moet een complete begroting bijvoegen, waarvan de kosten en opbrengsten van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd deel uit maken. Vergezeld met een dekkingsplan en de balans.
Voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag wordt gekeken naar de stand van reserves op moment van aanvraag, zodat we uw exploitatieomvang kunnen bepalen;
- Een ondertekende verklaring voor akkoord met subsidievoorwaarden (zie laatste bladzijde).
De subsidieaanvraag en de verklaring zijn ingevuld en ondertekend door de bestuursleden die op grond van statuten hiertoe bevoegd zijn;
- De meest recente statuten.

Verantwoording jaarsubsidie

Zijn alle activiteiten waarvoor subsidie is verleend volledig uitgevoerd?

Wat is de reden dat niet alle activiteiten volledig zijn uitgevoerd?

Is het volledig verleende subsidiebedrag besteed aan de opgegeven activiteiten?

- Ja
- Nee

Hoeveel van het subsidiebedrag is niet besteed? _____

Wat is hiervan de reden?

Welk resultaat is bereikt met de aan u verleende subsidie?

Is het meest actuele jaarverslag gecontroleerd?

- Ja
- Nee

Zo ja, door wie?

De volgende bijlagen moeten worden toegevoegd voor de verantwoording van een jaarsubsidie.

- Een inhoudelijk verslag over de activiteiten, waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en in hoeverre de aangegeven doelen zijn gerealiseerd;
- Tot € 10.000,- een verantwoording over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten, vergezeld met de balans;
- Tussen € 10.000,- en € 200.000,- het meest actuele financiële jaarverslag. Hierin dient te zijn opgenomen de begroting, een exploitatierekening en de balans;
- Voor subsidiebedragen vanaf € 200.000,- een controleverklaring van de accountant;
- Een ondertekende verklaring voor akkoord met subsidievoorwaarden (zie de laatste bladzijde van dit document).
De subsidieaanvraag en de verklaring zijn ingevuld en ondertekend door de bestuursleden die op grond van statuten hiertoe bevoegd zijn;
- De meest recente statuten.

Ondertekening

Wij verklaren bekend te zijn met de subsidievoorwaarden en criteria zoals die zijn verbonden aan de subsidieverstrekking:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidie Verordening gemeente Vlissingen 2018;
- Subsidieregels van de gemeente Vlissingen die op de activiteit betrekking hebben.

Namens de aanvrager, de daartoe statutair of anderszins bevoegden,

Datum _____

Plaats _____

Handtekeningen

Voorzitter _____

Secretaris _____

Penningmeester _____

Namen en adressen bestuursleden

Voorzitter

Naam _____

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____

Secretaris

Naam _____

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____

Penningmeester

Naam _____

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____

Lid

Naam _____

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____

Lid

Naam _____

Adres _____

Postcode _____

Woonplaats _____