

Koers op open water

NOTA

SUBSIDIEBELEID

GEMEENTE VLISSINGEN

vastgesteld door de gemeenteraad op 29 mei 2008

Inhoud

Samenvatting		3
Hoofdstuk 1	Inleiding	5
	1.1. Doel en plaats van deze Nota	5
	1.2. Waartoe verstrekken wij subsidie	6
	1.3. De omgeving van deze Nota Subsidiebeleid	12
	1.4. Wat is wel en geen subsidie	13
	1.5. Cultuur	14
	1.6. Subsidieverstrekking ander dan door het college	14
	1.7. De inhoud van de Nota Subsidiebeleid en Beleidsregels	15
Hoofdstuk 2	Algemene technische uitgangspunten subsidiebeleid	18
Hoofdstuk 3	Het Dualisme	19
Hoofdstuk 4	Waarderingssubsidies en Budgetsubsidies	20
	4.1. Waarderingssubsidie	20
	4.2. Budgetsubsidie	20
Hoofdstuk 5	Er worden twee subsidieplafonds gehanteerd	22
Hoofdstuk 6	Van beleid naar activiteiten en organisaties	23
Hoofdstuk 7	Uitvoeringsaspecten	29
	7.1. Handhaving	29
	7.2. Het subsidiebudget is leidend	29
	7.3. Juridische aspecten	30
	7.4. Financiële aspecten	31
Bijlagen:		
Toelichting		33
Bijlage 1	Waarderingssubsidie	34
Bijlage 2	Structurele activiteitensubsidie	36
Bijlage 3	Budgetsubsidie	37

Samenvatting

1. Gemeentelijk beleid is de basis voor subsidieverstrekking: zonder beleid geen subsidie.
2. Subsidie is het instrument om het beleid door derden uit te laten voeren.
3. De reikwijdte van het nieuwe subsidiebeleid betreft als eerste de beleidsterreinen welzijn, sport, cultuur, onderwijs, zorg, gezondheidsbeleid en promotie en toerisme.
4. De Nota 'Koers op open water' heeft een brede functie; op diverse beleidsterreinen zullen specifieke beleidsnota's worden opgesteld.
5. De uitvoering van de Deelverordening Amateuristische Kunstbeoefening / Amateur Kunst (DAK) wordt weer een directe verantwoordelijkheid van de gemeente
6. De DAK wordt omgezet in een Beleidsregel Subsidieverstrekking Amateur Kunst.
7. Subsidieverstrekking is 'situationeel gericht' en, in zijn algemeenheid, allereerst gericht op mensen in een kwetsbare of risicodragende situatie. Daarbij wordt primair aandacht besteed aan jongeren tot 23 jaar, ouderen vanaf 65 jaar en mensen met beperkingen.
Mensen die zich niet in een dergelijke situatie bevinden dan wel niet tot de genoemde doelgroepen behoren kunnen overigens vrij gebruik maken van de algemeen toegankelijke gesubsidieerde (en niet gesubsidieerde) activiteiten en accommodaties.
8. De gemeente gaat haar regierol o.a. vervullen door subsidieverstrekking.
9. Te subsidiëren activiteiten worden ingedeeld in beleidsmatige prioriteiten. Binnen de verschillende beleidsterreinen en de daarmee samenhangende subsidiebudgetten wordt de subsidie op volgorde van prioriteit verstrekt.
10. Subsidie wordt, met uitzondering van de budgetsubsidies, waar mogelijk verstrekt in de vorm van een genormeerde tegemoetkoming in de te maken kosten en niet meer in de vorm van een subsidie in het exploitatietekort. Daarmee wordt de eigen verantwoordelijkheid van de subsidierelaties voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten verstrekt.
11. Het duale stelsel wordt gehanteerd: de raad bepaalt de hoofdlijnen en het college voert uit.
12. Waarderingssubsidies (houd het simpel) en budgetsubsidies (hoe meer subsidie des te meer regels) zijn de belangrijkste subsidiesoorten.
 - a. Waarderingssubsidies, de lagere subsidiebedragen, worden bij verlening vastgesteld.
 - b. Budgetsubsidies worden verstrekt volgens het tendersysteem (op basis van de prijs- / prestaties - / kwaliteitverhoudingen.
Pas waar deze subsidiesoorten niet goed toepasbaar blijken, wordt uitgegaan van een andere subsidiesoort.
13. Er worden gescheiden subsidieplafonds gehanteerd:
 - a. Één voor vrijwilligersorganisaties
 - b. Één voor professionele instellingen.
14. Om voor subsidie in aanmerking te komen moeten de gesubsidieerde activiteiten in beginsel in onze gemeente plaatsvinden en zijn gericht op inwoners van de gemeente Vlissingen
15. Per beleidsterrein / discipline kunnen eisen worden gesteld aan het aantal leden / deelnemers.
16. Omdat zij niet passend zijn in het gemeentelijke beleid, zijn de volgende activiteiten niet subsidiabel:

- a. Afdrachten aan koepelorganisaties, kerkelijke en politieke activiteiten alsmede activiteiten in het kader van de belangenbehartiging.
 - b. Activiteiten in het kader van de behartiging van de eigen belangen van de subsidieaanvragende instelling, met uitzondering van nader door het college te benoemen activiteiten.
17. Bij professionele instellingen wordt ingezet op een scherper (SMART) formuleren van de te realiseren doelen, prestaties, de resultaten, de effecten en de te betalen prijs (in casu de te verstrekken subsidie).
18. Bij de subsidieverstrekking aan professionele instellingen worden nadere voorwaarden gesteld aan de doelmatigheid en de doeltreffendheid van de besteding van de subsidiemiddelen. Daaronder valt ook de verhouding overheadkosten versus uitvoeringskosten.
19. Bij regionale instellingen kan, ten behoeve van de zo veel mogelijk uniforme behandeling van de op het eiland werkzame instellingen, in bijzondere gevallen, procedureel worden afgeweken van de in de ASV opgenomen termijnen en andere voorwaarden.
20. De eis m.b.t. de volledige rechtsbevoegdheid om voor subsidieverstrekking in aanmerking te komen is niet van toepassing op de waarderingssubsidies aan vrijwilligersorganisaties beneden de € 1.500 en als de subsidierelatie als plaatselijke afdeling onderdeel uitmaakt van een landelijke (koepel)organisatie.

1. Inleiding.

1.1. Doel en plaats van deze Nota ten opzichte van andere Nota's

Subsidiebeleid is 'geen doel op zich' maar formeel gezien 'een instrument om het door de raad vastgestelde inhoudelijke beleid uit te voeren'. Het subsidiebeleid is vooral een 'sturingsinstrument bij uitstek' om dit inhoudelijke gemeentelijke beleid vanuit een regiefunctie door anderen uit te kunnen laten uitvoeren. Veel beleid is vastgelegd in beleidsnota's. Tot de meest recente beleidsnota's horen die betreffende de Wet maatschappelijke ondersteuning (2007), het strandbeleid (2006), de heffingen (2006), het lokale milieubeleid (2004), het lokaal gezondheidsbeleid (2004), het jeugdbeleid (2004) en het monumentenbeleid (2004). Daarnaast zijn, gerelateerd aan te subsidiëren activiteiten, enkele vooral technische ontwikkelingen en aanpassingen geweest op de beleidsterreinen sport en cultuur. De meeste beleidsnota's zijn geschreven vanuit een specifiek beleidsmatig doel. Dit meestal vanuit en gericht op een enkel (deel)beleidsterrein en slechts zelden vanuit een breed perspectief en ingebed in de 'natuurlijke omgeving'. Dit natuurlijk met uitzondering van de nota die betrekking heeft op de Wmo die illustratief is voor een meer integrale beleidsmatige aanpak.

Uit een nadere analyse van de documentatie blijkt dat het merendeel van de nota's, dat betrekking heeft op door de gemeente gesubsidieerde beleidsterreinen, welzijn, cultuur, onderwijs en sport, gedateerd is, ouder is dan 5 jaar, dan wel ontbreekt. Vanuit dit gegeven is er gebouwd aan een nieuw, overkoepelend en beleidsterrein overstijgend beleidskader dat vanaf de subsidieaanvragen 2009 kan worden gehanteerd als inhoudelijke basis voor het verstrekken van subsidie. Dat daarvoor, naast een algemeen juridisch kader, door de raad vastgesteld beleid nodig is is inmiddels meermalen bevestigd door gerechtelijke uitspraken tot op het niveau van de Raad van State.

Een kenmerk van veel beleidsnota's is dat deze zich vooral op strategisch niveau bevinden: bestuurlijke vergezichten en perspectieven bieden op de langere termijn. Bij vele van deze beleidsnota's ontbreken uitvoeringsparagrafen. Het gevolg daarvan is dat veel vastgesteld beleid lang niet altijd zoals beoogd tot uitvoering komt. Daarnaast blijkt het vertalen van het beleid naar uitvoering vaak een lastige opdracht. Ook in onze gemeente zal de vertaling van beleid naar uitvoering nog de nodige investeringen aan tijd, energie en overleg met betrokkenen vergen.

Deze Nota Subsidiebeleid gemeente Vlissingen 2008 wordt niet zozeer gekenmerkt door algemene bespiegelingen en politiek-bestuurlijke vergezichten maar vooral door concreet aan te geven welke activiteiten wel of niet in aanmerking komen voor subsidieverstrekking. Daarbij is als uitgangspunt ingehaakt op de bestaande situatie: een rijk geschakeerd verenigingsleven dat dankzij de vaak tomeloze en betrokken inzet van vele vrijwilligers zorgt voor een caleidoscoop aan activiteiten voor alle leeftijdscategorieën.

Dat betekent dat er niet vanuit een 0-situatie is geredeneerd maar vanuit een zoveel mogelijk beleidsmatig, juridisch en financieel inkaderen van de nu al (vaak sinds jaren) gesubsidieerde activiteiten. De subsidiecriteria, de voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidie, worden opgenomen in de beleidsregels. Deze zullen in de volgende fase van dit project aan het college ter besluitvorming worden voorgelegd. Dit na consultatie van en overleg met de belanghebbende vrijwilligersorganisaties en professionele instellingen.

1.2. Waartoe verstrekken wij subsidie.

Iedere gemeente in Nederland heeft zijn specifieke eigenschappen waaruit een specifiek subsidiebeleid ontstaat. Onze gemeente is uniek door zijn ligging aan de monding van de Westerschelde met zijn levendige scheepvaartverkeer dat pal voor de kust langs trekt. Daarnaast telt de stad een groot aantal, meer dan 300, monumenten en tal van professionele instellingen. Opvallend voor een stad met nog geen 45.000 inwoners is het grote aantal culturele instellingen en evenementen met een (inter)nationale uitstraling. Dit zorgt, zeker in het zomerseizoen, voor een grote aantrekkingskracht op mensen uit binnen- en buitenland.

Naast deze vooral op de buitenwereld georiënteerde activiteiten zijn er vele tientallen vrijwilligersorganisaties die een veelvoud aan activiteiten organiseren voor vooral de eigen inwoners. Deze veelzijdigheid aan activiteiten met zeer uiteenlopende doelstellingen en belangen zorgen er voor dat het subsidiebeleid in onze gemeente niet vergelijkbaar is met het subsidiebeleid in veel qua inwoneraantal vergelijkbare gemeenten.

Binnen de provincie, en ook op Walcheren, neemt Vlissingen een bijzondere plaats in door zijn grote gemêleerdheid aan inwoners. Niet alleen in de zomermaanden maar het hele jaar door wordt de stad gekenmerkt door zijn diversiteit aan inwoners. In de periode dat de stad min of meer werd gedomineerd door de zwaardere industrie werden van her en der arbeiders aangetrokken die, na de gezinshereniging, in Vlissingen bleven wonen. Dit onder meer vanwege het woon- en leefklimaat. Juist deze variëteit aan inwoners stelt een extra eis aan het subsidiebeleid. Enerzijds moet dat recht doen aan die diversiteit aan inwoners, maar anderzijds moet het een gelijke behandeling waarborgen van alle inwoners, dit ongeacht hun afkomst, aard, sociale en maatschappelijke situatie en woonplek.

De opbouw van de bevolking wordt gekenmerkt door een, ten opzichte van andere vergelijkbare gemeenten, relatief hoog aantal inwoners tussen de 40 en 60 jaar. Dat betekent dat binnen 10 à 20 jaar een relatief hoog aantal inwoners tot de senioren kan worden gerekend. Dat betekent dat het gemeentelijke beleid daarop zal moeten anticiperen. Daarbij moet wel rekening worden gehouden met het feit dat de senior van over 10 à 20 jaar een heel andere senior zal zijn dan veel van de huidige senioren. Er is dan sprake van een, in zijn algemeenheid, hoger opleidingsniveau, een betere oudedagsvoorziening en, op basis van de laatste decennia, een meer individualistisch denken dan eerdere en de huidige generaties.

De verscheidenheid aan kernen, met binnen de stad Vlissingen zelf ook de verscheidenheid aan eigenheden per wijk en buurt, vereist dat de gemeente in haar subsidiebeleid niet in alle opzichten uit kan gaan van een universele aanpak. Deze eenheid in verscheidenheid vereist een subsidiebeleid dat situatiegericht is ingericht: naar de verscheidenheid en de eigenheid van de inwoner en zijn situatie.

Dat uitgaan van een 'situatiegericht beleid' betekent dat wordt afgestapt van het tot nu gehanteerde beleid dat alle activiteiten, ook die vanuit de professionele welzijnsinstelling, in beginsel in gelijke mate moest zijn gericht op de hele bevolking. Door de hele bevolking te bestempelen als doelgroep ontstaat er, afgezet tegen het in totaal beschikbare subsidiebudget, een verschraling van het aanbod: omgerekend per hoofd van de bevolking is per inwoner maar een zeer bescheiden bedrag beschikbaar.

In de praktijk is er door de vraag vanuit de bevolking al sprake van een situatiegericht beleid. Zo maakt gemiddeld nog geen 10% van de inwoners gebruik van de sociaal-culturele accommodaties en de daarin plaatsvindende activiteiten, neemt vooral de jeugd (meer dan 60%) deel aan sportieve activiteiten in georganiseerd verband, nemen van de ouderen vooral de 75+-ers deel aan op hen gerichte activiteiten en maakt een dalend aantal gezinnen met jonge kinderen gebruik van de peuterspeelzalen (als gevolg van de invoering van de Wet Kinderopvang). Ook in Vlissingen sluit het sociaal-cultureel werk vooral aan op de vraag vanuit wijken en buurten met kleine behuizingen en mensen met een 'smalle beurs'. Het met z'n tweeën moeten werken om het huis en de studie van de kinderen te kunnen betalen, alsook het moeten blijven werken tot de 65-jarige leeftijd, vergen ook hun tol met betrekking tot de beschikbaarheid aan vrijwilligerscapaciteit. In het kader van dit nieuwe beleid wordt de bestaande situatie eigenlijk geformaliseerd.

De mogelijkheid om het subsidiebudget breed in te kunnen zetten wordt nog beperkt door de generieke bezuiniging die de laatste jaren binnen het subsidieterrein is opgelegd: over een periode van 2 jaar (2008 en 2009) in totaal 10%. Dit staat in contrast tot de toenemende vraag om extra financiële middelen om op specifieke beleidsterreinen de stijgende problematiek het hoofd te kunnen bieden. Het gaat daarbij vooral om de toename van problemen rond jeugd en jongeren, het groeiend aantal ouderen en de toename van de vraag naar het algemeen en het schoolmaatschappelijk werk. Afgezet tegen het gegeven dat veel vaste lasten niet beïnvloedbaar zijn heeft dit tot gevolg dat de 'productie' aan menskracht en activiteiten vanuit vooral de professionele instellingen in enkele gevallen met meer dan 15% tot 20% daalt. De bezuinigingen kunnen immers voor het grootste deel alleen vanuit de activiteitenkosten worden genereerd.

Deze ontwikkelingen nopen tot een heroverweging: van een algemeen en breed beleid naar een situatiegericht beleid. Dus van beleid als 'een schot hagel' naar een 'doelbewust en doelgericht op een specifieke situatie gericht beleid'.

De praktijk leert dat het subsidiebeleid vaak 'volgend' is ten opzichte van tal van initiatieven vanuit de bevolking. Veel subsidieaanvragen zijn van oudsher opgesteld op basis van door de aanvragers geraamde exploitatietekorten: hoe hoger het geraamde tekort, des te hoger het gevraagde (en vaak gekregen) subsidiebedrag. Bij regievoering hoort het resultaatgericht leidinggeven aan een proces op basis van vooraf bepaalde uitgangspunten en doelen: **het uitzetten van de koers**.

Dat betekent dat de gemeente op een andere manier dan tot nu toe invulling gaat geven aan het subsidiebeleid. Op basis van vooraf bepaalde keuzes en prioriteiten en subsidievoorwaarden. Bij vrijwilligersorganisaties zal deze regievoering op individueel organisatieniveau beperkt zijn. Vooral omdat er sprake is van lage subsidiebedragen (maximaal enkele duizenden euro's) waardoor de kosten van regievoering snel hoger komen te liggen dan de hoogte van de subsidie. Op dat moment komt de doelmatigheid van de subsidieverstrekking in het gedrang. Wel zal er sturing zijn op geclusterd niveau: per deelbeleidsterrein of per discipline zal worden beoordeeld in hoeverre deze passend zijn binnen het gemeentelijke beleid en in hoeverre daarmee in aanmerking kan worden gekomen voor subsidie.

De regievoering wordt vooral duidelijk bij de professionele instellingen en andere instellingen met subsidiebedragen van € 50.000 of hoger. In die gevallen wordt als het ware uitgegaan van een 'programma van voorwaarden'. De voorwaarden worden vooral opgenomen in de Beleidsregels waarin de kaders staan waaraan een subsidieaanvraag moet voldoen om voor subsidieverstrekking in aanmerking te komen. De gemeente is dan 'leidend' en niet 'lijdend (volgend)'.

Het '**waartoe subsidiëren wij wat, onder welke voorwaarden, in welke voorwaarden en aan wie**' wordt vertaald in de volgende in de beleidsregels opgenomen criteria.

- De doelstelling van de activiteit:
Deze moet passen binnen het gemeentelijke beleid.
Zo niet: geen subsidieverstrekking. De gemeente is daarin dus leidend.
- De Diensten - Activiteiten – Producten:
Niet de instandhouding van een instelling door middel van subsidie staat centraal maar de realisatie van de activiteiten.
De subsidie vragende instelling is daarbij geen doel maar een 'middel'.
- Subsidiesoort:
De exploitatiesubsidie (subsidie in het tekort) verdwijnt en maakt plaats voor:
 - o Bij vrijwilligersorganisaties voor de waarderingssubsidies, een genormeerde tegemoetkoming in de kosten van de kant van de gemeente
 - o Bij professionele instellingen voor een budgetsubsidie: een subsidiebedrag is gekoppeld aan een bepaalde activiteit die aan bepaalde kwalitatieve en kwantitatieve eisen moet voldoen met benoemde resultaten en effecten en tegen een vooraf bepaalde prijs. Dat vanuit de invalshoek 'sober en doelmatig'.
- Subsidiegrondslagen:
Het beschikbare subsidiebudget is, samen met het bedrag dat door het college vanuit de invalshoek 'sober en doelmatig' wordt beschouwd, leidend en niet de hoogte van de aanvraag.
- Nadere subsidievoorwaarden:
Hoe hoger het subsidiebedrag des te zwaarder de eisen die aan de aanvraag worden gesteld.
- Nadere vereisten bij de aanvraag:
Idem.
- Eigen bijdragen / andere inkomsten dan subsidie:
Subsidie is qua uitgangspunt een aanvulling op andere inkomsten.
Daarnaast kan de gemeente op basis van de Awb en de ASV eisen stellen aan de hoogte van deelnemersbijdragen. Dat vanuit het gegeven 'hoe lager de andere inkomsten dan subsidie hoe hoger het tekort en des te hoger het gevraagde subsidiebedrag'.
- Prestaties:
Er worden eisen gesteld aan de minimum aantallen deelnemers aan activiteiten en, bij professionele instellingen, de resultaten en effecten.
- Uitvoeringsovereenkomst:
Bij de subsidieverstrekking aan professionele instellingen worden nadere afspraken gemaakt betreffende de realisatie van de activiteiten.
- Nadere voorwaarden:
Nader per situatie te bepalen.

Sober en doelmatig

Bij sober en doelmatig geldt als uitgangspunt dat, een en ander door het college te bepalen, er wordt uitgegaan van een bepaald genormeerd subsidiebedrag als tegemoetkoming in de kosten: 'daar moet u het mee kunnen doen'.

Als een organiserende instelling extra kwaliteit wil, extra activiteiten zoals trainingen en / of lagere deelnemer aantallen, aspecten die leiden tot hogere kosten en / of lagere inkomsten, zijn die voor rekening van de organiserende instelling en kunnen deze niet zonder meer worden afgewenteld op de gemeentelijke subsidiekas.

Situationeel gericht beleid

Niet alle mensen van 65 jaar zijn hulpbehoevend en armlastig, laat staan alle 55+-ers zoals nu vaak de definitie is van een oudere!

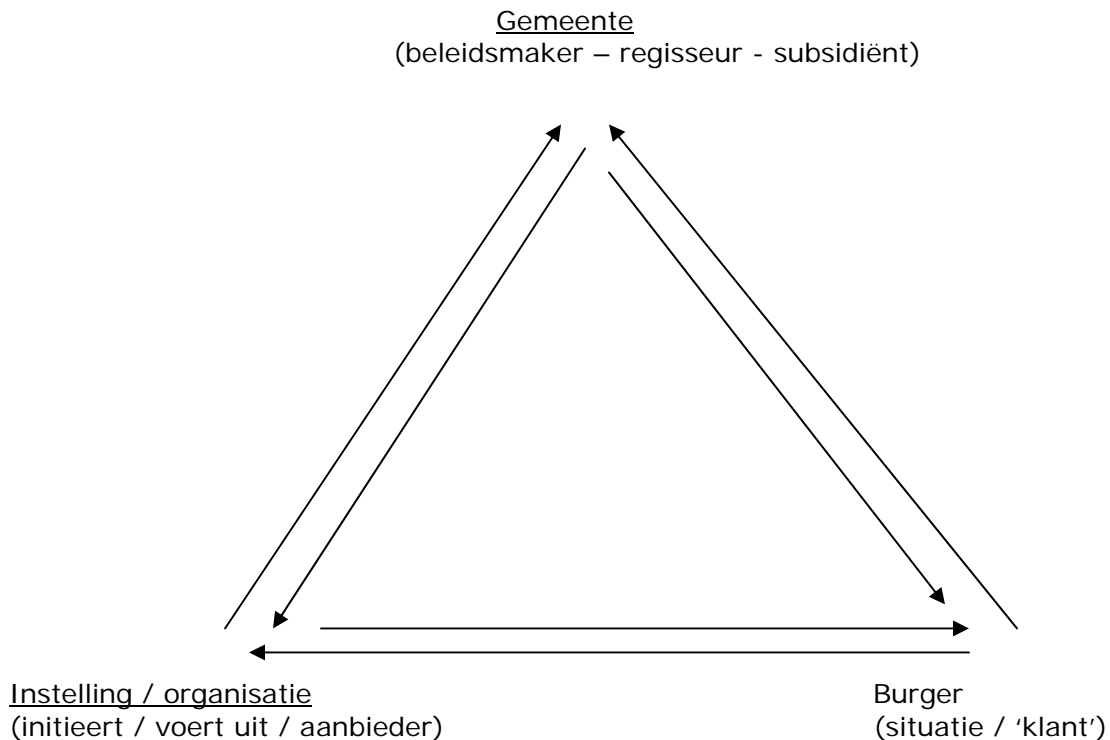
Hetzelfde geldt voor de jongeren: niet elke 12 – 23-jarige verdient extra aandacht en zorg. In beide gevallen vergt ca. 5 à 15% van de genoemde doelgroepen specifieke aandacht, de overigen redden zich in hoge mate.

Vanuit die invalshoek wordt gekozen voor een situationeel gericht beleid waarbij mensen zich op basis van gezondheid, economische en / of sociale omstandigheden in een kwetsbare en / of risicovolle situatie bevinden.

Leefbaarheid

Het bevorderen van de leefbaarheid van de Vlissingse gemeenschap staat voorop. Daarbij ligt de verantwoordelijkheid allereerst bij de inwoners. Dat betekent dat de gemeente pas in beeld komt als de inwoners van wijk of buurt ondersteuning nodig hebben. Het bevorderen van de leefbaarheid gebeurt vooral door het stimuleren van vrijwilligersactiviteiten. De gemeente is daarbij, wanneer naar haar oordeel nodig, vooral ondersteunend.

Daarmee wordt een variant ingevoerd op de PPS formule: de Publiek – Private Samenwerking. Vrijwilligers, gemeente en (professionele en vrijwilligers) instellingen vinden elkaar in de driehoek:



De gemeente de regie op basis van door haar vastgesteld beleid, gericht op de inwoners die op basis van hun situatie 'recht hebben op' ondersteuning. De subsidieverstrekking kan plaatsvinden aan een groep (verenigde) bewoners, maar ook aan organisaties die de activiteiten uitvoeren. In veel gevallen zullen dat vrijwilligersorganisaties zijn die zorgen voor activiteiten voor ouderen, vrouwen, jeugd en jongeren, senioren, mensen met beperkingen, amateur kunst zoals muziek, toneel en dans en, last but not least, de sportbeoefening in al zijn varianten.

Niet "pamperen" is het devies maar initiëren en het ondersteunen van volgens het college 'waardevolle initiatieven' van de inwoners die passen binnen de gemeentelijke beleidskaders.

Prioritering van de activiteiten:

De beleidsterreinen waarop subsidie wordt verstrekt zijn (niet limitatief, jaarlijks nader te bepalen op basis van het dan door de raad [Programmabegroting]) en het college ([Subsidieprogramma] vastgestelde beleid):

- Zorg, waaronder
 - Geestelijke Gezondheidszorg
 - Ambulante Verslavingszorg
 - Maatschappelijke Opvang
 - Vrouwenopvang
 - Mantelzorg ondersteuning
 - Begeleid wonen
 - Preventie huiselijk geweld
- Maatschappelijke dienstverlening, waaronder
 - Algemeen maatschappelijk werk
 - Schoolmaatschappelijk werk
- Welzijn, waaronder
 - Jeugd- en jongerenwerk, waaronder
 - Accommodatiegebonden jeugd- en jongerenwerk
 - Peuterspeelzaalwerk
 - Ambulant jeugd- en jongerenwerk
 - Opvoedingsondersteuning
 - Speeltuinwerk
 - Scouting
 - Evenementen
 - Volwassenenwerk, waaronder
 - Culturele verenigingsactiviteiten
 - Ouderenwerk
 - Activiteiten voor mensen met beperkingen
 - Vrijwilligersondersteuning
 - Recreatie / maatschappelijke ontwikkeling
- Sport, waaronder
 - Binnensport
 - Buitensport

- Cultuur, waaronder
 - Kunsteducatie
 - Amateurkunst
 - Museaal beleid
 - Culturele evenementen (o.a. Filmfestival)
 - Monumenten

- Onderwijs, waaronder
 - Onderwijsbegeleiding
 - Vroeg- en Voorschoolse Educatie
 - Godsdienstonderwijs
 - Projecten

- Promotie, toerisme en verkeer, waaronder
 - VVV
 - Activiteiten Vlissingen Promotie

- Diversen, zoals
 - Dierenasiel
 - Milieu
 - Veteranendagen
 - Nationale feest- en herdenkingsdagen
 - Ringrijdersactiviteiten

- Nader door raad en college te bepalen.

Niet alle genoemde activiteiten binnen de genoemde beleidsterreinen hebben een even hoge prioriteit binnen het gemeentelijke beleid. In dat kader wordt er, vanuit een situationele aanpak, een prioritering qua subsidieverstrekking aangebracht. De hieronder genoemde prioritering is een startpositie: in de ieder jaar door de raad vast te stellen programmabegroting en het in het verlengde daarvan door het college vast te stellen Subsidieprogramma kunnen in de prioritering wijzigingen worden aangebracht.

Prioriteit 1. De instandhouding van de **infrastructuur** van **vrijwilligersorganisaties** ten behoeve van de uitvoering van het gemeentelijke beleid door middel van te subsidiëren activiteiten.

De instandhouding van de infrastructuur van vrijwilligersorganisaties met hun brede scala aan activiteiten is een groot goed dat moet worden gekoesterd. Zij vormen met zijn alleen de specie van de samenleving en bepalen voor een belangrijk deel de 'leefbaarheid van onze samenleving'. De belangrijkste en eenvoudigste manier van subsidieverstrekking aan al deze vrijwilligersorganisaties is een genormeerd waarderingssubsidiebedrag. Op basis daarvan kunnen de vrijwilligersorganisaties hun activiteiten gaan ontplooiën.

Het is een tegemoetkoming in de kosten: de dekking van de kosten zal als eerste moeten worden gevonden bij de leden, deelnemers, sponsoren of

De hoogte van de waarderingssubsidie kan variëren per soort organisatie omdat de basiskosten sterk kunnen variëren per discipline.

Prioriteit 2. De bevordering van de **zelfredzaamheid** en de eigen **ontwikkeling** en **ontplooiing**.

Veel, maar lang niet alle verantwoordelijkheden voor activiteiten in het kader van de uitvoering van het gemeentelijke beleid kunnen worden neergelegd bij vrijwilligersorganisaties.

Zo zijn er activiteiten waarbij de inzet van professionals wettelijk is vastgelegd, zoals bij het algemeen maatschappelijk werk, en zijn er activiteiten die qua eisen de capaciteiten van de doorsnee vrijwilliger te boven gaan.

Wij denken daarbij aan het ondersteunen van bepaalde groepen van kwetsbare ouderen, het (bege)leiden van probleemjongeren door middel van ambulante jongerenwerk en verslavingszorg. In al deze alsook andere gevallen is professionele inzet onontkoombaar.

Ook activiteiten in het kader van specifieke ondersteuning en ontwikkeling vallen onder deze prioriteit: bibliotheekwerk, kunsteducatie en de ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers.

Prioriteit 3. De bevordering van de **participatie**, inclusief **culturele evenementen** die zijn gericht op toeristen, alsmede de overige subsidiabele activiteiten.

Daaronder vallen de subsidiabele activiteiten die niet onder de bovengenoemde prioriteiten 1 en 2 vallen.

Om goed in te kunnen spelen op actuele ontwikkelingen is het beschikken over een flexibel inzetbaar budget noodzakelijk. Daartoe is 2% van het totale subsidiebudget beschikbaar. Subsidieverstrekking vindt dan plaats in de vorm van een incidentele activiteitensubsidie met een korte aanvraag- en afhandeltermijn.

1.3. De omgeving van deze Nota Subsidiebeleid.

Een belangrijke leidraad voor het nieuwe subsidiebeleid is – vanwege het overkoepelende karakter - de WMO beleidsnota. Daarnaast loopt het traject om te komen tot een meer zakelijke relatie met de grote professionele instellingen. Waar mogelijk geldt de daarbij gehanteerde methodiek ook voor de regionale instellingen. Verder is de maatschappij waarop de subsidieverstrekking is gericht niet statisch maar dynamisch van aard, een reden te meer om uit te gaan van een per raadsperiode evalueren en bijstellen van het subsidiebeleid en de daaraan gekoppelde Beleidsregels ter uitvoering van dat beleid.

Een bijkomend aspect is dat er, bij besluit van juni 2006, een relatief forse generieke bezuiniging wordt toegepast op (enkele uitzonderingen daargelaten) alle door de gemeente verstrekte subsidies: twee jaar, 2008 en 2009, achtereen 5%, in totaal 10%. Deze bezuiniging kwam, bijvoorbeeld binnen de sector Amateur Kunst, boven op andere opgelegde bezuinigingen. Het totaal aan bezuinigingen is in deze sector opgelopen tot 19%.

Omdat ook het opleggen van bezuinigingen zo veel mogelijk op beleidsmatige aspecten moet zijn gebaseerd, zijn de subsidievoorwaarden zo ver uitgewerkt dat ze als grondslag voor de bezuinigingen kunnen worden gehanteerd.

Een belangrijk instrument is daarbij het toepassen van het tendersysteem bij de subsidieverstrekking aan professionele instellingen: er vindt een inhoudelijke afweging van kwaliteit, kwantiteit, prestaties, effecten en de prijsstelling.

Omdat er sprake is van een dynamische omgeving, zal het subsidiebeleid, ook vanuit het werken 'van grof naar fijn', de komende jaren regelmatig terugkeren op de politieke agenda.

1.4. Wat is wel en geen subsidie.

Subsidie is, volgens de definitie zoals die in artikel 4:21 van de Awb (Algemene wet bestuursrecht) is opgenomen, 'de aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen en diensten'.

Dat betekent dat het verstrekken van subsidie niet zo maar het overmaken van geld betreft en dat een aanvrager niet zonder meer 'recht' heeft op subsidie: er zal aan bepaalde voorwaarden moeten worden voldaan. En wat betreft voorwaarden ligt er een grote mate van beleidsvrijheid bij de subsidieverstrekende overheid!

Bij subsidie gaat het altijd om geld, 'financiële middelen': het tegen niet kostendekkende tarieven beschikbaar stellen van materialen, velden of zalen is geen vorm van subsidie.

Er is verder alleen sprake van subsidie als het geld wordt verstrekt door een bestuursorgaan. In dit geval het college van de gemeente Vlissingen: in het Dualisme stelt de raad het beleid op hoofdlijnen vast waarna het college zorgt voor de verdere invulling en uitvoering. De procedures rond de subsidieverstrekking zijn vastgelegd in de in december 2007 door de raad vastgestelde Algemene Subsidie Verordening Vlissingen 2008. Deze heeft betrekking op de incidentele aanvragen tot subsidieverlening 2008 en de aanvragen tot structurele subsidieverlening 2009.

Subsidie moet altijd zijn gekoppeld aan bepaalde activiteiten.

Het zonder meer overmaken van geld, zonder met als basis door de raad vastgesteld beleid, is niet volgens de regels. Dat uitgangspunt is inmiddels bevestigd in uitspraken van de Raad van State. Ook een waarderingssubsidie, waarbij geen directe relatie bestaat tussen de hoogte van de subsidie en de aard, omvang en kosten van de activiteiten, moet zijn gebaseerd op binnen het gemeentelijke beleid passende activiteiten!

Er is geen sprake van subsidie als het een levering betreft van goederen en diensten aan het bestuursorgaan.

Er zijn enkele 'grijze gebieden' maar in de loop van de jaren zal de afbakening steeds duidelijker worden. Tot deze grijze gebieden behoort het door derden laten beheren en exploiteren van een gemeentelijke accommodatie. In het kader van het gemeentelijke accommodatiebeleid zal daaraan nader aandacht worden besteed.

Giften en donaties vallen overigens wel weer onder het begrip subsidie, dit omdat er sprake is van het 'overmaken van geld' voor bepaalde activiteiten, maar voor lidmaatschapsgelden geldt dit weer niet. Dat betekent dat de activiteiten waar de gemeente tot nu toe donaties aan overmaakt tot passend binnen het gemeentelijke beleid moeten worden gemaakt (dus o.a. gericht op de inwoners van onze gemeente) dan wel worden beëindigd!

Het verlenen van overheidssteun is, vooral op basis van Europese wet- en regelgeving (artikelen 86 en 87 van het desbetreffende EG-verdrag) niet meer toegestaan als daarmee een concurrentievervalsing kan gaan optreden. Van concurrentievervalsing als gevolg van overheidssteun is o.a. sprake als:

- Een activiteit door een gemeente wordt bekostigd.
- Als het geld ten goede komt aan een bepaald product of onderneming.
- Als die leidt tot een niet marktconform voordeel.
- Als die leidt tot een ongunstige beïnvloeding van het handelsverkeer.

1.5. Cultuur

Nog maar enkele jaren geleden heeft een grootscheepse operatie geleid tot het 'meer op afstand zetten' van de uitvoering van het cultuurbeleid. Daartoe behoorde ook de subsidieverstrekking vanuit de stichting Kunsteducatie aan de amateurkunst. In het verlengde daarvan was toegezegd te komen met een evaluatie van het gevoerde beleid. Het standpunt van het college, mede gevoed door een beknopte evaluatie van de uitvoeringsaspecten (o.a. geen goede bestuursgang) van de DAK (Deelverordening Amateur Kunst), leidt er toe dat dit 'op afstand zetten' van subsidies amateurkunst wordt teruggedraaid. Dat betekent o.a. dat de subsidieverstrekking weer volledig onder de verantwoordelijkheid van het college gebeurt en de uitvoering door de gemeentelijke organisatie.

De subsidieverstrekking in het kader van de amateurkunst zal plaatsvinden door vertaling van de huidige DAK naar beleidsregels voor amateurkunst.

Na vaststelling van de voor 2009 geplande Nota Kunst- & Cultuurbeleid en, in het verlengde daarvan, de (nieuwe) Beleidsregels subsidieverstrekking Kunst & Cultuur, kan – in samenspraak met de Stichting, worden gekomen tot nieuwe criteria. Vooralnog wordt deze (subsidie)relatie op de huidige wijze voortgezet.

1.6. Subsidieverstrekking anders dan door het college.

M.b.t. de uitvoering van het sportbeleid wordt subsidie verstrekt door een Commissie ex artikel 83 van de Gemeentewet. Deze Commissie treedt in de plaats van het college waarmee in die gevallen wel een bezwaar- en beroepprocedure mogelijk is.

Ook bij de Sportraad is het van belang dat wordt voldaan aan de voorwaarde betreffende het verbod op vooringenomenheid Awb 2:4. De in de genoemde organen zitting hebbende dan wel daarvoor werkende personen mogen de besluitvorming niet beïnvloeden als zij een persoonlijk belang hebben bij een besluit. In de praktijk betekent dit dat bestuursleden van gesubsidieerde organisaties of afgevaardigden in de organen met last of ruggespraak de besluitvorming niet mogen beïnvloeden!

1.7. De inhoud van de Nota Subsidiebeleid en de Beleidsregels.

In deze Nota Subsidiebeleid en de Beleidsregels wordt voornamelijk aan de volgende aspecten aandacht besteed:

- Het verbeteren van de beleidsmatige basis voor de subsidieverstrekking.
- De invulling op hoofdlijnen van de beleidsonderdelen die wel en niet door de WMO worden afgedekt.
- De uitvoering van een aantal zaken.

Het krijgen van subsidie is, zoals eerder aangegeven, geen 'recht hebben op zonder meer' maar een recht dat ontstaat als aan een aantal 'harde voorwaarden' wordt voldaan. Deze voorwaarden zijn in zijn algemeenheid:

- **Beleid:**
Er moet sprake zijn van door de raad vastgesteld beleid zoals een Wmo-Plan, een Nota Subsidiebeleid, Beleidsnota's en dergelijke, al dan niet verder door het college uitgewerkt in Beleidsregels. Dit betekent dat er, een enkele uitzondering daargelaten in incidentele gevallen, geen subsidie kan worden verstrekt als er geen 'beleid onder ligt'.
- **Wet- en regelgeving:**
Er moet een op de Algemene wet bestuursrecht gebaseerde en door de raad vastgestelde Algemene Subsidie Verordening zijn. Daarin staan o.a. de beleidsterreinen waarop deze ASV van toepassing is en de hele procedure rond de subsidieverstrekking. De subsidiecriteria en –voorwaarden staan in de door het college vast te stellen beleidsregels. Verder moeten de aanvragen tot subsidieverlening en –vaststelling aan de gestelde regels voldoen.
- **Financiën:**
Er moeten voldoende subsidiebudgetten aanwezig zijn om de aanvragen te kunnen honoreren.
- **Communicatie:**
Goede communicatie en afstemming met belanghebbenden is een absolute voorwaarde om te komen tot een goed functionerend subsidiebeleid.

De inhoud van het nieuwe subsidiebeleid wordt bepaald door het gemeentelijk beleidskader. Het nieuwe WMO-plan neemt hierbij als overkoepelende nota een prominente plaats in. Naast het gemeentelijk beleid hebben ook de nieuwe Europese wetgeving en beleidswijzigingen op rijksniveau hun (mogelijke) invloeden. Tenslotte wordt er steeds meer aandacht besteed aan de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid bij het besteden van subsidiemiddelen.

Met het Wmo-Beleidsplan heeft u de gemeente gepositioneerd als een 'voorwaardenscheppende overheid': u faciliteert de burgers. Daarbij staat de bereikbaarheid van voorzieningen centraal. Dit met het doel de zelfredzaamheid van de burger te bevorderen. Als mensen niet, of onvoldoende, zelfredzaam zijn biedt de gemeente ondersteuning.

Dat principe geldt niet alleen bij de individuele hulpverlening maar gaat ook op bij activiteiten die door allerlei verenigingen en andere organisaties worden georganiseerd. In die gevallen vervult de gemeente de rol van regisseur en geeft daarmee sturing aan allerlei activiteiten op basis van de verstrekking van subsidie. De vraag, en nog meer de behoefte van de burger en de situatie waarin deze zich bevindt, is daarbij voor de gemeente het uitgangspunt.

Belangrijk is verder dat er grenzen zijn aan de financiële ruimte bij de gemeente om allerlei op zich waardevolle particuliere initiatieven te kunnen honoreren. Ook de gemeente Vlissingen zal er dan ook niet aan ontkomen, soms harde, keuzes te maken!

Activiteiten die vallen onder de Gemeenschappelijke Regelingen (zoals de GGD) komen in deze Nota niet aan de orde.

Collectieve aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering voor vrijwilligers

Vanaf 2009 worden de volgende verzekeringen binnen de kaders van het subsidiebeleid collectief gesloten:

- Aanvullende vrijwilligersverzekeringen tegen
 - Ongevallen
 - Burgerlijke aansprakelijkheid

Voor alle vrijwilligers geldt dat zij bepaalde risico's lopen bij het uitvoeren van hun werkzaamheden, ook bij werkzaamheden die een relatie hebben met de uitvoering van het gemeentelijke beleid. Om te voorkomen dat vrijwilligers door deze risico's afhaken wordt uitgegaan van het bekostigen van de volgende aanvullende verzekeringen in het verlengde van het zich inzetten als vrijwilliger voor door de gemeente gesubsidieerde organisaties:

- Aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- Aanvullende ongevallenverzekering

De dekking hiervoor wordt gevonden binnen de bestaande subsidiebudgetten.

In het kader van een collectieve verzekering en bij uitbesteding van de administratieve werkzaamheden aan de tussenpersoon blijven de kosten ervan zeer beperkt. Omdat veel, maar lang niet alle, vrijwilligersorganisaties al tegen deze risico's verzekerd zijn kunnen de aan deze verzekeringen verbonden kosten ten laste worden gebracht van het huidige subsidievolume (budgettair neutraal).

Ondersteuning van vrijwilligers en mantelzorgers

In de WMO is een belangrijke rol weggelegd voor vrijwilligers en mantelzorgers. Vrijwilligers treden op in georganiseerd verband en mantelzorgers in ongeorganiseerd verband. Op basis van de WMO is het van belang dat zowel individuele vrijwilligers als mantelzorgers ondersteuning krijgen om hun taken goed te kunnen vervullen.

De gemeente gaat dit, naast door het bekostigen van de verzekeringen, doen door:

- Het realiseren en in standhouden van het steunpunt voor vrijwilligers en mantelzorgers voor het beantwoorden van bijvoorbeeld inhoudelijke, fiscale en juridische vragen.
- Het (mee) aanbieden van cursussen die gericht zijn op het verhogen van de deskundigheid en weerbaarheid van de vrijwilligers en de mantelzorgers

Aan de ondersteuning van de vrijwilligers en mantelzorgers blijkt in toenemende mate behoefte te zijn. Doordat er (zie de ontwikkelingen binnen de zorg!) steeds meer taken bij vrijwilligers en mantelzorgers terecht komen wordt deze groep steeds zwaarder belast en, volgens cijfers van o.a. het algemeen maatschappelijk werk, menigmaal overbelast.

Door het sterk beperken van de mogelijkheden tot vervroegd uittreden, de financiële noodzaak om met zijn tweeën te verdienen en de toenemende afstanden (qua kilometers en tijd) woon - werkverkeer wordt de capaciteit aan vrijwilligerspotentieel beperkt. Dat betekent dat de vrijwilligers en mantelzorgers als belangrijke schakels in de leefbaarheid van de samenleving extra aandacht nodig hebben. Dit ook tegen de achtergrond dat 75% van de vrijwilligers actief is omdat 'het leuk werk is'. Er bestaat dus de noodzaak als gemeente dit 'leuk zijn (en houden)' waar mogelijk te bevorderen.

De concrete beleidsregels, met de subsidiecriteria, en de beschikbare subsidiemiddelen zijn uiteindelijk bepalend voor het ook werkelijk (vanuit juridisch standpunt) kunnen verstrekken van subsidie.

2. Algemene technische uitgangspunten subsidiebeleid.

Subsidie verstrekken betekent dat het initiatief en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de te subsidiëren activiteit niet bij de gemeente liggen maar bij de organisatoren ervan. De burger is allereerst zelf verantwoordelijk en pas als de verantwoordelijkheden niet meer kunnen worden gedragen is de (subsidiërende) gemeente aan zet.

Subsidie voor activiteiten is als uitgangspunt aanvullend op andere bronnen van inkomsten. In uitzonderlijke gevallen kan de gemeente in haar beleid vaststellen dat er geen financiële belemmeringen mogen zijn voor deelname. Een bekend voorbeeld is het Algemeen Maatschappelijk Werk, dat vrijwel nergens eigen bijdragen hanteert en daarmee voor de volle 100% van de uitgaven wordt gesubsidieerd, en het bibliotheekwerk waar het lidmaatschap tot een bepaalde leeftijd gratis is.

Bij eigen verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten past beperkt blijven van de bemoeienis vanuit de gemeente met de '**bedrijfsvoering**' van de organisaties: de manier waarop organisaties hun activiteiten realiseren. Dit met de kanttekening dat de bemoeienis vanuit de gemeente toeneemt naarmate de hoogte van de subsidie stijgt. Bij de vrijwilligersorganisaties betekent dit dat de gemeente uitgaat van 'afstand bewaren' en 'houd het simpel': de kosten van de ambtelijke inzet rond het verstrekken van subsidie mogen als uitgangspunt nooit hoger zijn dan het subsidiebedrag.

Bij **vrijwilligersorganisaties** wordt dan ook uitgegaan van **genormeerde bedragen**: vaste bedragen voor bepaalde activiteiten als tegemoetkoming in de kosten. Dat betekent dat wanneer een instelling meer kwaliteit of kwantiteit wil, dit vanuit de 'eigen opbrengsten', waaronder sponsoring, moet zien te bekostigen. Kenmerk van de activiteiten van veel vrijwilligersorganisaties: de subsidie maakt maar een relatief klein deel uit van de exploitatielasten. Dat is veel minder het geval bij de professionele instellingen: daar variëren de bijdragen vanuit deelnemers van 0% tot maximaal de helft.

Bij de **professionele instellingen** wordt dieper ingegaan op de kwaliteit en de kwantiteit van de te activiteiten. Dit vanuit het uitgangspunt: hoe meer subsidie des te zwaarder de eisen. Ook bij het verstrekken van de subsidie aan vrijwilligersorganisaties staan, zoals al eerder aangegeven, de activiteiten centraal.

Tot voor kort werden er door gemeenten vaak **ledensubsidies** verstrekt, een eenvoudig middel om het geld over subsidieaanvragers te verdelen. Door de WBP (Wet Bescherming Persoonsgegevens) is het echter niet meer toegestaan om ledenlijsten op te vragen om deze daarna te gebruiken voor het berekenen van de subsidie op basis van ledenaantallen. Verder is er vaak geen directe relatie tussen de hoogte van de kosten en het aantal deelnemers. Vaak is zelf het omgekeerde het geval: hoe meer leden, of deelnemers aan een bepaalde activiteit, des te hoger de inkomsten met daartegenover ongeveer dezelfde kosten.

Een trainer wordt immers per team of uur betaald, een zaal per uur gehuurd, een dirigent per repetitie en dergelijke waartegenover bij grotere groepen meer contributie inkomsten staan. Dit uiteraard tot het moment dat de groep te groot is geworden en dat de extra leden trapsgewijs leiden tot extra uitgaven.

3. Het Dualisme

Sinds de inwerkingtreding van het Duale Stelsel per 2002 is er sprake van een andere rolverdeling tussen de raad (het hoogste gezag binnen de gemeente) en het college (voorbereidend en uitvoerend). In dit kader komen we tot de volgende rolverdeling:

- **Raad:**
 - Vaststellen Algemene Subsidie Verordening
 - Vaststellen Beleidsnota's (zoals de beleidsnota WMO), de Nota Subsidiebeleid
 - Vaststellen Programmabegroting

- **College:**
 - Vaststellen van de Beleidsregels (op basis van de Beleidsnota's en de Nota Subsidiebeleid en de Algemene Subsidie Verordening).
 - Vaststellen Subsidieplafonds
 - Maximum bedragen per (deel) beleidsterrein
 - De verdeelcriteria
 - Vaststellen van het subsidieprogramma waarin alle aanvragen tot subsidieverlening, inclusief (gemotiveerd) de besluitvorming zijn gebundeld (t.k.n. naar de raad)
 - Individuele beschikkingen tot subsidieverlening en subsidievaststelling
 - Komen tot overeenkomsten ter uitvoering van de beschikkingen tot subsidieverlening (Awb 4:36)

4. Waarderingssubsidies en Budgetsubsidies

4.1. Waarderingssubsidie

Waarderingssubsidie is een 'genormeerd bedrag' dat moet worden beschouwd als een **tegemoetkoming** in de kosten. De hoogte van de waarderingssubsidie heeft geen relatie met de kosten die zijn verbonden aan activiteiten.

Om voor een waarderingssubsidie in aanmerking te kunnen komen moet worden voldaan een bepaalde minima zoals bijvoorbeeld de deelnemers- of ledenaantallen. Dit minimumaantal leden kan bijvoorbeeld per discipline verschillen. Het werken met minimum ledenaantallen is nodig om te voorkomen dat ieder schakend duo en ieder thuis muziek makend trio 'recht heeft' op een waarderingssubsidie. Bij de subsidieverstrekking aan vrijwilligersorganisaties wordt uitgegaan van het principe 'houd het simpel'. Om dat te bereiken wordt de verplichte wet- en regelgeving (de van toepassing zijnde delen uit de Awb en de Algemene Subsidie Verordening) 'op maat' vertaald naar de subsidieaanvraagformulieren.

Dat heeft tot gevolg dat er niet alleen een duidelijke scheiding zal zijn tussen de professionele instellingen maar ook per discipline (sport, jeugd- en jongerenwerk, amateurkunst, enzovoorts).

Vanwege de relatief lage subsidiebedragen, de administratieve werkzaamheden en kosten worden de waarderingssubsidies bij verlening vastgesteld. Dat betekent dat er, met alle besparingen qua tijd, sprake is van twee handelingen in één.

4.2. Budgetsubsidie

Bij professionele instellingen is er sprake van andere situatie: die worden in de vorm van het verstrekken van een budgetsubsidie gesubsidieerd voor het realiseren van 'Diensten – Activiteiten – Producten'.

Ook binnen onze gemeente is er sprake van jarenlange subsidierelaties tussen gemeenten en professionele instellingen. Onder andere door Europese wet- en regelgeving en ontwikkelingen rond de WMO zijn enkele gemeenten er toe overgegaan diensten, activiteiten en producten op de beleidsterreinen zorg, welzijn en cultuur te gaan aanbesteden. In het kader van het streven naar het in standhouden van de bestaande infrastructuur aan voorzieningen wordt niet in deze trend meegegaan. Wel wordt ingezet op een scherper (SMART) formuleren van de aan de kwaliteit en kwantiteit van de gerealiseerde activiteiten te stellen eisen.

Het onder het bestuursrecht blijven vallen van de relatie met uitvoerders van het gemeentelijke beleid heeft verschillende voordelen:

- Het subsidiesysteem is een uitstekend instrument om te sturen
- Er worden (als er geen vrijstelling heeft plaatsgevonden) BTW-kosten bespaard (19%)
- Artikel 4:51 van de Awb (vermindere van de subsidie mag alleen met inachtneming van een redelijke termijn) is van toepassing waardoor er minder risicomarge hoeft te worden ingebouwd in de 'kostprijs van de diensten – activiteiten – producten'

- De realisatie van gesubsidieerde activiteiten kan worden afgedwongen op basis van artikel 4:36 lid 2 van de Awb
- Bij eventuele geschillen treedt de bezwaar- en beroepprocedure in werking die qua rechtsgang aanmerkelijk goedkoper is dan de private rechtsgang

Een nadeel van een subsidierelatie is dat er minder snel 'afscheid' van een subsidierelatie kan worden genomen dan van een privaatrechtelijke relatie. Dat nadeel kan voor een groot deel worden ondervangen door niet alleen bij het 'aanbesteden' maar ook in het stellen van eisen aan een aanvraag tot subsidieverlening (activiteitenplan met begroting) uit te gaan van een scherp geformuleerd 'Programma van Voorwaarden' met 'Bestek'.

Bij professionele instellingen zal de gemeente, op basis van te ontwikkelen Programma's van Voorwaarden en Bestekken, bepalen bij welke activiteiten in welke mate professioneel gekwalificeerd personeel op basis van subsidieverstrekking wordt ingezet. Ook voor activiteiten in deze categorie geldt trouwens dat de gemeentelijke zeggenschap alleen geldt voor activiteiten waarvoor subsidie wordt verstrekt.

Omdat meer dan 80% van het totale subsidiebudget aan ca. 20% van de subsidierelaties (de professionele instellingen) wordt besteed (en omgekeerd) wordt in het nieuwe subsidiebeleid vooral ingezet op het meer aandacht aan en sturing geven m.b.t. de subsidieverstrekking aan professionele instellingen. Dit vanuit de volgende stelregels:

- **Rechtmatigheid:**
 - Conform de wet- en regelgeving
- **Doelmatigheid:**
 - Het zo efficiënt mogelijk inzetten van de subsidiemiddelen: zo veel mogelijk bereiken met zo min mogelijk inzet aan (betaalde) menskracht en financiële middelen
- **Doeltreffendheid:**
 - Het inzetten van het juiste middel om de beoogde doelen te bereiken

Bij het subsidiëren van de Diensten – Activiteiten – Producten van de professionele instellingen wordt, vanuit rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid, ingestoken op het in beeld brengen van voldoende informatie om op basis daarvan subsidie te kunnen verlenen en vast te stellen.

5. Er worden twee subsidieplafonds gehanteerd.

Bij de toepassing van het subsidiebeleid zullen er twee subsidieplafonds (met daarbinnen mogelijkheden tot een verdere [programma]verfijning) worden gehanteerd:

- Vrijwilligersorganisaties
- Professionele instellingen

Deze scheiding wordt toegepast om met name te voorkomen dat het aanpassen van de subsidiebudgetten van professionele instellingen (bijvoorbeeld als gevolg van forse loon- en prijsstijgingen) ten koste kan gaan van de subsidiebudgetten die zijn bestemd voor de vrijwilligersorganisaties.

Overigens gaan Subsidieplafonds verder dan alleen subsidiabele maxima: ook verdeelcriteria kunnen daarin worden opgenomen. Het vaststellen van de Subsidieplafond gebeurt door het college na het vaststellen van de begroting door de raad.

6. Van beleid naar activiteiten en organisaties.

6.1. Algemene uitgangspunten en subsidiecriteria.

In dit hoofdstuk wordt de vertaling gemaakt van de meer strategische uitgangspunten in de vorige hoofdstukken naar een toepassing ervan op activiteiten en organisaties en instellingen.

Centraal staat dus het realiseren van de doelstelling van de te subsidiëren activiteiten in combinatie met 'houd het simpel' voor vrijwilligersorganisaties. Dat betekent dat het concreet zijn van subsidievoorwaarden e.d. per beleidsterrein en discipline kan variëren.

Als algemene stelregel geldt, conform wat daarover in de Algemene Subsidie Verordening Vlissingen 2008 is opgenomen, dat te subsidiëren activiteiten vooral moeten zijn gericht op de inwoners van onze gemeente en zo bereikbaar mogelijk. Daaruit resulteren de volgende algemene en meer specifieke subsidiecriteria:

6.1.1 Deelname door Vlissingers en binnen de gemeente

Als algemeen uitgangspunt geldt dat activiteiten om voor subsidieverstrekking in aanmerking te komen allereerst bestemd moeten zijn voor de inwoners van onze gemeente en dat zij, ter wille van de bereikbaarheid, als uitgangspunt plaats moeten vinden binnen onze gemeentegrenzen. Gebleken is dat veel van onze vrijwilligersorganisaties een bredere functie en een soms grote aantrekkingskracht hebben op deelnemers vanuit andere gemeenten van op en buiten het eiland! Uitgangspunt van het nieuwe subsidiebeleid is dat deelname vanuit buiten onze gemeentegrenzen wordt toegejuicht mist dat niet mag leiden tot een 'verdrijven' van de Vlissingse leden of deelnemers en een stijging van de subsidie.

6.1.2 Afdrachten aan koepelorganisaties.

De afgelopen jaren zijn bij veel vrijwilligersorganisaties de (verplichte) afdrachten aan de landelijke koepelorganisaties sterk gestegen. Dit doordat het rijk daar fors in heeft gesneden. De gemeente Vlissingen is, net als veel andere gemeenten, van mening dat de gevolgen daarvan niet kunnen worden afgewenteld op de gemeenten. Dat betekent dat de verenigingen waarvoor dit geldt zelf moeten zorgen voor het opvangen van deze stijging van de uitgaven als zij lid willen blijven van een landelijke koepel. In het verlengde daarvan zal de huidige, m.b.t. verschillende beleidsterreinen van kracht zijnde verplichting om lid te zijn van een (landelijke) koepelorganisatie, met ingang van het nieuwe subsidiebeleid vervallen.

- Deze kosten zijn niet subsidiabel.

6.1.3 Scheiding tussen kerk en staat.

De nieuwe gemeentelijke wetgeving, de Algemene Subsidie Verordening 2008, geeft duidelijk aan dat er een scheiding bestaat tussen kerk en staat. Dat betekent dat activiteiten die door kerkelijke en politieke organisaties worden georganiseerd en die inhoudelijk zijn gebaseerd op het verspreiden van hun gedachtegoed, niet in aanmerking komen voor subsidieverstrekking. Activiteiten die door organisaties met een levensbeschouwelijke grondslag worden georganiseerd die qua aard, vorm en uitvoering passend zijn binnen het gemeentelijk beleid en die algemeen toegankelijk zijn komen wel in aanmerking voor subsidieverstrekking: het doel van de activiteit staat centraal!

6.1.4 Subsidiecriteria bij wel subsidiabele activiteiten:

- De activiteiten moeten in beginsel toegankelijk zijn voor alle inwoners dan wel de beoogde doelgroep.
- Het lidmaatschap van een organisatie staat in beginsel open voor iedereen evenals het vervullen van bestuurlijke functies.
- Het gemeentelijke beleid gaat m.b.t. het bepalen van de subsidiabiliteit van de activiteiten boven de statuten van de subsidieaanvrager.
- Er mag geen sprake zijn van het met gebruikmaking van subsidiemiddelen uitdragen van de godsdienstige, politieke en / of levensbeschouwelijke beginselen. Als bijvoorbeeld door kerkelijke organisaties georganiseerde activiteiten voldoen aan de daaraan door de gemeente gestelde voorwaarden, zoals het algemeen toegankelijk zijn, kunnen deze activiteiten wel voor subsidieverstrekking in aanmerking komen. Het godsdienst- en levensbeschouwelijke onderwijs is en blijft overigens in beginsel wel subsidiabel omdat zij algemeen informatief en qua doelstelling niet wervend van karakter is.
- Er moeten per activiteit minimaal 15 deelnemers zijn aan de te subsidiëren activiteiten.
- Er moet sprake zijn van deelnemersbijdragen die in beginsel kostendekkend zijn ten opzichte van de directe activiteitenkosten (materiaal e.d.).
- Subsidiesoort: waarderingssubsidie (genormeerd bedrag).

6.1.5 Belangenbehartiging.

Belangenbehartiging wordt (ook) door de gemeente Vlissingen niet als een activiteit gezien die qua doelstelling past binnen het gemeentelijke beleid. Dat betekent dat belangenbehartiging op zich (die van de eigen belangen van de organisatie) geen doel is dat passend is binnen het gemeentelijke beleid en daarmee niet subsidiabel. Wel subsidiabel zijn de activiteiten die zijn gericht op het behartigen van de belangen in het kader van het bevorderen van de participatie. Bijvoorbeeld als een bewonersorganisatie zich inzet als behartiger van de belangen van de bewoners van wijk of buurt met als doel het bevorderen van de leefbaarheid. Activiteiten die zijn gericht op educatie, ontmoeting en recreatie vallen ook onder de subsidiabele activiteiten.

De belangenbehartiging van bepaalde doelgroepen (ouderen, mensen met beperkingen e.d.) krijgt via de participatie in de Wmo-consultatiegroep invulling. De bekostiging vindt niet plaats via subsidieverstrekking.

- Subsidiesoort: waarderingssubsidie (genormeerd bedrag).

6.1.6 Leeftijden.

Als er leeftijden als subsidievoorwaarde worden genoemd geldt als peildatum 01 01 van het jaar waarop de subsidieverstrekking betrekking heeft.

6.1.7 Beleidsregels.

De Beleidsregels zullen in het verlengde van de besluitvorming rond deze Nota verder worden uitgewerkt. De uiteindelijke besluitvorming over de subsidiecriteria, vast te leggen in Beleidsregels, ligt in handen van het college.

6.1.8 Van ledensubsidies naar andere subsidiabele eenheden.

Zowel binnen de beleidsterreinen sport als cultuur wordt tot op heden 'een lid' gehanteerd als een subsidiabele eenheid. Zoals al eerder aangegeven conflicteert dit met de privacybeginselen: ledenlijsten mogen niet meer onverkort als basis voor de subsidieverstrekking worden gehanteerd.

Er wordt in het kader van het nieuwe beleid geen subsidie meer verstrekt op basis van ledenaantallen maar op basis van eenheden die geld kosten. Bijvoorbeeld een team (sport), een orkest of koor (cultuur) of een activiteiten of evenement. Doordat de subsidie niet meer is gebaseerd op het bijdragen in de tekorten maar wordt verstrekt als een tegemoetkoming in de kosten kan de ledensubsidie worden afgeschaft. Dit besluit leidt tot een fundamentele aanpassing van het systeem van subsidieverstrekking binnen bepaalde beleidssectoren en disciplines en daarmee tot nieuwe beleidsregels subsidieverstrekking.

6.1.9 Vaste en variabele lasten

Iedere instelling heeft in meer of mindere mate te maken met vaste en variabele lasten. Tot de vaste lasten worden altijd gerekend de algemene, niet activiteit gebonden, huisvestingslasten, bestuurskosten, verzekeringen en belastingen en, bij professionele instellingen, de kosten van het management en de managementondersteuning.

De overige kosten, met als belangrijkste de organisatiekosten van de activiteiten en de daaraan verbonden huisvestingskosten alsmede de kosten van de professionele en / of vrijwilligersinzet, behoren tot de variabele lasten.

Dat heeft tot gevolg dat er in alle gevallen in de begrotingen een scheiding moet worden aangebracht tussen de personeels- en huisvestingslasten die wel respectievelijk niet te maken hebben met de uitvoering van de activiteiten. met de professionele instellingen zullen daarover op basis van 'maatwerk' nadere afspraken worden gemaakt. Vaak worden personeelslasten beschouwd als vaste lasten maar in principe zijn ze dat niet: als er geen activiteiten zijn vervallen immers de daarbij behorende personeelslasten!

6.1.10 Verhouding overhead versus uitvoeringskosten.

In het verlengde van de vaste en de variabele lasten is er sprake van een verhouding tussen deze twee kostensoorten. In relatie tot het feit dat er de laatste jaren sprake is van bezuinigingen op de subsidies ligt het in de rede dat de bezuinigingen allereerst ten laste worden gebracht van de variabele lasten. Op een bepaald moment, zeker in de aanwezige situatie waarin twee jaar achtereen 5% is bezuinigd, gaat er gauw een scheve verhouding ontstaan tussen de vaste en de variabele lasten. Om te voorkomen dat deze verhouding steeds schever wordt kan het college per discipline / instelling bepalen hoe de verhouding overhead – uitvoering moet zijn.

Omdat de meeste kosten (ook) binnen de overhead bestaan uit personeelskosten worden bij de berekening van de overheadkosten de niet personele kosten in eerste aanleg buiten de berekening gehouden. Dit omdat veel van de niet personele kosten voor de professionele instelling niet tot moeilijk beïnvloedbaar zijn. Betreffende de personele lasten wordt niet uitgegaan van de kostenverhouding overhead – uitvoering maar van de verhouding qua ureninzet: maximaal 20% van de totale personele formatie mag deel uitmaken van de overhead.

Verder wordt er bij de subsidievoorwaarden uitgegaan van een CAO-conforme honorering van het personeel.

Tot de overhead worden (in zijn algemeenheid) gerekend:

- Bestuur / directie / lijnmanagement en secretariële ondersteuning.
- Afdeling Personeel & Organisatie
- Afdeling Financiën & Control
- Informatisering & Automatisering
- Marketing, communicatie en kwaliteitszorg
- Facilitaire zaken
- Juridische zaken

Overigens kan er bij bepaalde soorten instellingen sprake zijn van afwijkende percentages. Dit ter beoordeling van het college. Een belangrijk aspect is bijvoorbeeld de inzet aan vrijwilligers: die staan niet op de loonlijst maar vergen qua (bege)leiding wel de nodige tijd en inzet.

6.1.11 Indexering van subsidie

Veel van de gesubsidieerde instellingen zijn voor wat betreft hun inkomsten voor meer dan 75% (tot aan 100% zoals het algemeen maatschappelijk werk) afhankelijk van subsidie. Dat betekent dat niet alleen een bezuiniging maar ook het ten opzichte van de loon- en overige kostenstijgingen onvoldoende indexeren van de subsidie leidt tot een daling van de kwaliteit en kwantiteit van de 'productie'. Om een continuïteit van deze facetten te garanderen is een compensatie van de loon- en kostenstijgingen nodig. Hiervoor wordt voorsnog de gemeentebreed gehanteerde VZG-indexering voor toegepast.

6.1.12 Treffen van reserves en voorzieningen

De subsidiesystematiek gaat er van uit dat zoveel mogelijk verantwoordelijkheden voor de bedrijfsvoering neer worden gelegd bij de organisaties zelf. Dit zowel betreffende de professionele instellingen als de vrijwilligersorganisaties. In alle gevallen zal daarom een zekere egalisatie- / risicoreserve aanwezig moeten zijn om schommelingen qua uitgaven en inkomsten op te kunnen vangen. Dat ook omdat de vorm van de exploitatiesubsidie, hoe hoger het tekort des te hoger de subsidie, is afgeschaft.

De gemeentelijke zeggenschap en betrokkenheid over de opbouw van deze reserve strekt als uitgangspunt niet verder dan de reserve die wordt opgebouwd vanuit positieve exploitatieresultaten vanuit de ontvangen subsidies. Overigens geldt daarvoor wel een in de Algemene Subsidie Verordening gemeente Vlissingen 2008 opgenomen maximaal percentage. De gemeente heeft geen zeggenschap over de reserves die worden opgebouwd vanuit acties, sponsoring en dergelijke! Ook is het volgens deze ASV mogelijk om vanuit overschotten, en andere inkomsten, te sparen voor bepaalde bestemmingen. Ook bij deze bestemmingsreserves geldt echter dat de gemeente zeggenschap heeft over de besteding ervan: het zijn immers niet benutte gemeenschapsgelden!

Een ander beleid geldt voor de 'voorzieningen': opzij gezette subsidiemiddelen om aan toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om het 'sparen' voor het uitvoeren van groot planmatig onderhoud van een gebouw en dergelijke. Daarvoor moet ieder jaar geld (de 'dotatie') worden opgenomen in de begroting.

6.1.13 Vervanging inventaris.

Veel gesubsidieerde organisaties hebben inventaris die om de zoveel jaar, conform de afschrijvingstermijnen, aan vervanging toe is. Om de continuïteit van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt te waarborgen is het nodig voor de vervanging geld apart te zetten. Iedere organisatie moet daarvoor in de begroting een bedrag opnemen dat gelijk is aan het totaal dat voor het betreffende jaar aan afschrijvingsbedrag is opgenomen.

6.1.14 Volledige rechtsbevoegdheid.

Bij vrijwilligersorganisaties die een waarderingssubsidie ontvangen beneden de € 1.500 zal m.b.t. de subsidievoorwaarde inzake de volledige rechtsbevoegdheid in beginsel een ontheffing worden verleend.

In de praktijk is gebleken dat een aantal vrijwilligersorganisaties onderdeel is, c.q. een plaatselijke afdeling is, van een landelijke koepelorganisatie. In die gevallen heeft men zelf geen volledige rechtsbevoegdheid maar bezit de landelijke koepelorganisatie die wel. Ook in die gevallen wordt ontheffing verleend aan de voorwaarde m.b.t. de rechtspersoonlijkheid met een volledige rechtsbevoegdheid. In beide gevallen zal de uitwerking worden opgenomen in de Beleidsregels Subsidieverstrekking.

6.1.15 Meerjarige subsidies.

In de Algemene Subsidie Verordening Vlissingen 2008 wordt de mogelijkheid geboden meerjarige subsidies te verstrekken. Op individuele basis zal worden gezien of een beroep op deze mogelijkheid past binnen de (beleids)doelstellingen van de gemeente.

Vanuit de professionele instellingen is vaak gevraagd om meer zekerheid op de langere termijn. In dat kader zal worden gezien of een door zowel de gemeente als de instelling te ondertekenen en voor meerdere jaren geldende 'intentieverklaring' voldoende tegemoet komt aan de wensen van zowel de gemeente als de instellingen. Dit tegen de achtergrond van het jaarlijkse budgetrecht van de raad (de vaststelling van de begroting), de onzekerheden ten aanzien van de inkomsten aan gemeentezijde en die ten aanzien van bijvoorbeeld de uitgaven (CAO-ontwikkelingen!) aan de kant van de instellingen.

6.1.16 Bij verlening vaststellen.

Om de administratieve druk voor met name de vrijwilligersorganisaties te verlichten zullen de waarderingssubsidies in principe bij verlening worden vastgesteld. daarnaast is gebleken dat de aan de verstrekking van de waarderingssubsidies verbonden ambtelijke kosten soms een veelvoud zijn van de hoogte van de verstrekte waarderingssubsidie. Iets wat vanuit het oogpunt van een doelmatige inzet van mens en middelen niet redelijk is.

In het verlengde daarvan kan daarmee binnen de gemeentelijke organisatie capaciteit vrijgemaakt om extra aandacht te besteden aan de subsidieverstrekking, verlening en vaststelling in twee etappes, aan de professionele instellingen. De aan hen verstrekte subsidies zullen niet bij verlening worden vastgesteld.

6.1.17 Beschikkingen tot subsidieverlening onder begrotingsvoorbehoud.

In het kader van het beperken van de administratieve lasten worden geen beschikkingen tot subsidieverlening onder begrotingsvoorbehoud meer afgegeven. Dat betekent dat de professionele instellingen, nadat zij indicatief zijn geïnformeerd over de te verwachten subsidiebedragen betreffende het komende subsidiejaar, pas zekerheid over de hoogte van het subsidiebedrag hebben nadat de raad de begroting heeft vastgesteld, en het college de subsidieplafonds, met in het verlengde daarvan de beschikkingen tot subsidieverlening.

7. Uitvoeringsaspecten

7.1. Handhaving

Gelijk met de invoering van het nieuwe subsidiebeleid zal de 'handhaving' moeten worden 'aangescherpt'. Zowel intern binnen de gemeente als extern bij de subsidierelaties. Dat betekent dat iedereen zich moet houden aan de in de ASV opgenomen termijnen en andere voorschriften. Op hoofdlijnen komt deze 'handhaving' op het volgende neer:

- De aanvraag tot subsidieverlening moet voor de gestelde datum in het bezit zijn van de gemeente: de aanvragen voor structurele subsidie 2009 voor 01 juni 2008.
 - Als de aanvraag te laat in het bezit is van de gemeente mag deze aanvraag niet in behandeling worden genomen. Dat betekent dat de aanvrager geen aanspraak kan maken op subsidieverstrekking!
- Als de aanvraag niet voldoet aan de gestelde voorwaarden krijgt de aanvrager 4 weken de tijd om aan de voorwaarden te voldoen.
 - Als binnen de gestelde termijn niet aan de voorwaarden wordt voldaan mag deze aanvraag niet in behandeling worden genomen. Dat betekent dat de aanvrager geen aanspraak kan maken op subsidieverstrekking!
- Als de aanvraag tot subsidievaststelling (de verantwoording) te laat binnen is wordt het subsidiebedrag, na een eventuele hersteltermijn, ambtelijk vastgesteld op basis van de bekend zijnde gegevens.

Maar ook de gemeente moet zich houden aan de regels zoals de gestelde termijn: ook daar geldt 'te laat is te laat' met de daarbij behorende wettelijke sancties (tot aan boetes toe!).

Om de subsidierelaties waar mogelijk te behoeden voor kostbare (financiële) vergissingen en fouten zullen de subsidierelaties die twee weken voor de 'fatale inzendtermijn' nog geen aanvraag tot subsidieverlening of vaststelling hebben ingediend, een 'herinnering' toegestuurd krijgen. Verder zal een 'helpdesk' worden ingericht om de subsidierelaties behulpzaam te zijn bij het opstellen van hun aanvragen tot subsidieverlening en subsidievaststelling.

Overigens kan de gemeente niet verantwoordelijk worden gesteld voor foute adresseringen die het gevolg zijn van het niet aan de gemeente doorgegeven hebben van deze wijzigingen. Alle betrokkenen wordt geadviseerd adreswijzigingen per E-mail door te geven aan de verantwoordelijke ambtenaar subsidiezaken en deze mail als bewijsstuk in het (elektronische) archief te bewaren.

7.2. Het subsidiebudget is leidend

Bij de besluitvorming betreffende de aanvragen tot subsidieverlening is het beschikbare subsidiebudget leidend.

7.3. Juridische aspecten

In juridisch opzicht wordt uitgegaan van de bestuursrechtelijke (subsidie)relatie met de instellingen, zowel de vrijwilligersorganisaties als de professionele instellingen, die uitvoering willen geven aan het gemeentelijke beleid. Zoals bekend is vastgesteld gemeentelijk beleid als grondslag noodzakelijk om tot subsidieverstrekking over te kunnen gaan. Bij het nieuwe subsidiebeleid wordt uitgegaan van het verstrekken van subsidie op basis van activiteiten en de daaraan verbonden kosten. Bij binnensport- en sociaal-culturele, alsmede bij activiteiten op het terrein van de amateurkunst, zijn het vooral de huur van ruimten en de kosten van de leiding die de hoogte van de kosten bepalen in relatie tot het uitvoeren van de activiteit. Als grondslag voor de subsidieverstrekking kunnen bijvoorbeeld de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Sport:
 - Bij teamsporten een team
 - Bij individuele sporten een per discipline nader te bepalen eenheid die gezamenlijk traint (bijvoorbeeld gebaseerd op het aantal trainingsuren waarvoor een hal wordt gehuurd)
- Amateurkunst:
 - Per orkest – koor e.d.
- Maaltijdverzorging:
 - Per verstrekte maaltijd
- Activiteiten gericht op jeugd, jongeren en senioren:
 - Per bijeenkomst / reeks van bijeenkomsten tijdens een seizoen

De verdere uitwerking is 'maatwerk' waarbij een goede communicatie met de 'belanghebbenden' moet leiden tot een systeem dat, passend binnen de gemeentelijke subsidiemiddelen, recht doet aan de eigenheden van de verschillende activiteiten.

Bij het subsidiëren van activiteiten in groepsverband wordt uitgegaan van minimum aantallen leden en / of deelnemers aan deze subsidiabele activiteiten. Dit om te voorkomen dat ieder dweilorkest of klein groepje actievelingen voor subsidieverstrekking in aanmerking kan komen. Het is daarnaast een optie de te hanteren minimum aantallen deelnemers / leden af te stemmen op de (eventueel naar leeftijd / doelgroep gespecificeerde) aantallen inwoners van de kernen.

Omdat er, o.a. qua werkwijze, financiële bedragen en structuur, sprake is van substantiële verschillen wordt er qua benadering en beoordeling een duidelijke scheiding aangebracht tussen de professionele instellingen en de vrijwilligersorganisaties. Bij de eerstgenoemde staat het realiseren van meetbare doelstellingen en prestaties veel meer centraal.

Gemeenschappelijke Regelingen, zoals de GGD, vallen buiten het (juridische) regiem van het subsidiebeleid.

7.4. Financiële aspecten

De Algemene Subsidie Verordening gaat uit van subsidieplafonds. Deze kunnen niet worden overschreden. Er zijn enkele opties betreffende het beoordelen van aanvragen tot subsidieverlening:

1. Bij volgorde qua binnenkomst
2. Op basis van een 'inhoudelijke weging' (tendersysteem)
3. Op basis van gelijke (pondsgewijze) korting / afvlakking
4. Op basis van het toevoegen van budgettaire middelen.

M.b.t. de vrijwilligersorganisaties wordt geopteerd voor **optie 3**: de hoogte van de genormeerde subsidiebedragen wordt afgestemd op het aantal aanvragen en het beschikbare budget.

Optie 1, volgorde qua binnenkomst, leidde elders tot taferelen waarbij instellingen om het hardst liepen om als eerste de aanvraag in te hebben gediend. Deze methode staat los van elk kwaliteitsbeginsel en daarvoor wordt door ons niet geopteerd.

Optie 2, het tendersysteem, komt niet in aanmerking bij 'genormeerde subsidiebedragen', zonder relatie met de aard en omvang van de activiteiten en bij vrijwilligersorganisaties in zijn algemeenheid.

Optie 4, het toevoegen van aanvullende budgettaire middelen, wordt hierbij even buiten beschouwing gelaten omdat dit altijd probleemoplossend functioneert.

Bij professionele instellingen, waarbij ook steeds meer kans is op 'open aanvragen tot subsidieverlening' op basis van de vrije marktwerking (een variant op de aanbestedingsprocedures), wordt geopteerd voor **optie 2**: het tendersysteem.

De in de aanvragen tot subsidieverlening opgenomen 'Producten, prijzen en prestaties' worden onderling met elkaar vergeleken waarna op grond van kwalitatieve criteria een rangorde in de aanvragen wordt bepaald waarna besluitvorming door het college plaatsvindt.

Iedere besluitvorming door het college over het al dan niet in aanmerking komen voor een subsidieverstrekking moet 'deugdelijk zijn gemotiveerd'. Om daartoe voldoende informatie te kunnen verkrijgen als subsidieverstrekker moeten professionele instellingen hun Diensten – Activiteiten – Producten (DAP-en) transparant in beeld brengen. Daarbij wordt geanticipeerd op het opstellen van een Programma van Eisen en een Bestek. Het is de verwachting dat deze tendens de komende jaren zal doorzetten. Deze informatie betreffende de 'producten, prijzen en prestaties' wordt, zowel bij de aanvraag tot subsidieverlening als de aanvraag tot subsidievaststelling, op een DAP-kaart gezet die ook de basis kan zijn voor de onderhandelingen tussen gemeente en instelling over de ingediende subsidieaanvragen.

De kaart geeft een duidelijk inzicht in prestaties, kosten, baten en effecten. Door de aanvragen tot subsidievaststelling qua model op dezelfde manier te laten invullen als de aanvraag tot subsidieverlening kunnen de beoogde en gerealiseerde producten en prestaties 'in één oogopslag' inzichtelijk worden.

De inhoud van de DAP-kaart:

- Beleidsdoelstelling koppeling aan het gemeentelijke beleid
- Prestatieveld koppeling aan de WMO
- Dienst – Activiteit – Product de naam van de activiteit
- Bekostigingseenheid (BE) project / activiteit / uur (openstelling)
- Beoogde prestaties deelnemers / bijeenkomsten / uren
- Kwalitatieve eisen (leiding) HBO / MBO / stagiaire / vrijwilliger
- In te zetten niveau HBO / MBO / stagiaire / vrijwilliger
- Totale professionele ureninzet op basis van het productieve aantal uren per jaar per DAP
- Aantal stagiaires / vrijwilligers
- Loonsom professionele inzet inclusief werkgeverslasten (per BE)
- Overige loonkosten per BE inhuur docenten e.d.
- Directe activiteitenkosten materiaal / inzet stagiaires e.d.
- Subtotaal directe kosten
- Baten / deelnemersbijdragen
- Subtotaal directe kosten (per BE)
- Overheadkosten in casu de vaste kosten
- Totaal tekort per DAP is meestal het subsidiebedrag
- Beoogde / gerealiseerde
 - Resultaten te beschrijven
 - Effecten te beschrijven

Flexibel budget voor incidentele subsidies

Om goed in te kunnen spelen op actuele ontwikkelingen is het beschikken over een flexibel inzetbaar budget noodzakelijk. Daartoe is 2% van het totale subsidiebudget beschikbaar. Subsidieverstrekking vindt dan plaats in de vorm van een incidentele activiteitensubsidie met een korte aanvraag- en afhandeltermijn.

Bijlagen Toelichting

In deze bijlagen, die **ter kennisname** zijn toegevoegd aan deze Nota Subsidiebeleid, is een overzicht opgenomen van de meeste, maar niet alle, bestaande subsidierelaties. Op basis van het tot nu toe geldende beleid (2 kwartaal 2008) kwamen de activiteiten van de genoemde instellingen voor subsidieverstrekking in aanmerking.

Momenteel wordt nog gewerkt aan het gemeentebreed in beeld brengen van alle bestaande subsidierelaties en 'inkomenoverdrachten' die, vanuit de geldende wet- en regelgeving (o.a. de Algemene wet bestuursrecht en de daaraan gekoppelde jurisprudentie), onder de noemer 'subsidie' vallen.

Aan de vermelding in de onderstaande overzichten in de bijlagen 1,2 en 3 kunnen **geen rechten worden ontleend** betreffende het in aanmerking voor subsidie over het jaar **2009**, noch betreffende daaropvolgende jaren, noch betreffende de hoogte van de subsidie.

De besluitvorming door het college over het al dan niet in aanmerking voor een subsidie vindt plaats op basis van de inhoud van de aanvraag (activiteitenplan met begroting, opgenomen in de subsidieaanvraagformulieren), het gemeentelijke beleid en de beschikbare subsidiebudgetten.

In het **Subsidieprogramma 2009** zal de indeling naar prioriteit betreffende dat jaar worden aangegeven.

Bijlage 1. Waarderingssubsidies

Hier gaat het om relatief lage subsidiebedragen (uitgangspunt: tot € 5.000) waarbij er geen directe relatie bestaat tussen de aard en omvang van de activiteiten en de hoogte van de subsidie.

De aard van de subsidieverstrekking: vaststelling bij verlening en zo mogelijk voor een hele raadsperiode. Daarbij wordt uitgegaan van halfweg de ene tot halfweg de volgende raadsperiode. Bij een aantal instelling zijn het doel en aard van de organisatie en / of de activiteiten onduidelijk.

De activiteiten van (vrijwel) **alle** hieronder genoemde organisaties vallen onder **Prioriteit 1.**

De instandhouding van de infrastructuur aan vrijwilligersorganisaties ten behoeve van de uitvoering van het gemeentelijke beleid

	<u>Prioriteit</u>
1. Activiteiten Souburg	1
2. ADBZ	1
3. Afghaanse Culturele vereniging	1
4. Alzheimer afd. Zeeland	1
5. ANBO afd. Souburg Ritthem	1
6. ANBO afd. Vlissingen	1
7. Ango afd. Walcheren	1
8. CB De Wissel	2
9. COF	1
10. Comité Zeeuwse Veteranendag	1
11. Culturele vereniging Mesopotamië	1
12. Driestar Educatief	2
13. Folkloristische dansgroep Medioburger	1
14. Gilde Walcheren	1
15. Highland Games Zeeland	3
16. KBO afd. Vlissingen	1
17. Kerkelijk Jeugdwerk O&W Souburg	1
18. Kroatische vereniging Croatia	1
19. Lokaal Comité Dag van de Ouderen / Koninginnedag	1
20. Mission to Seafarers	2
21. Ons Zeeland	1
22. Oranjevereniging Ritthem	1
23. Palazzoli	1
24. PCOB afd. Souburg en Ritthem	1
25. PCOB afd. Vlissingen	1
26. Prov. Intercult. Werkgroep Vrouwen (COS)	1
27. PUGO	1
28. Radio Walcheren	1
29. Razzmatazz	1
30. Ringrijdersvereniging Ons Klaverblad	1
31. Scouting	1
32. Seniorenadviesraad Vlissingen	1
33. Servische vereniging Sloga	1
34. Speciale Markten ZW Nederland	3

35. Stadsherstel Vlissingen	1
36. Stichting Recue Vlissingen	1
37. Unie van Vrijwilligers	1
38. Veilig Verkeer afd. Vlissingen broem rit	1
39. Vereniging Winkelcentrum Vlissingen	1
40. Vlissing Activiteiten Fonds	1
41. Vrolijke Rollers	1
42. Watergeuzen St. Willibrordus	1
43. Werkgroep Activiteiten Bossenburgh	1
44. Werkgroep Gehandicapten Walcheren	1
45. Wijkvereniging Waterwijken	1
46. Zeekadettenkorps Scheldemond	1
47. Zeelandia Run	2
48. Zeeuwse Milieufederatie	2
49. Zeeuwse Ringrijdersvereniging	1
50. Zeeuwse Stichting Welzijn Doven	1
51. Zonnebloem afd. Vlissingen	1
52. Alle organisaties die activiteiten organiseren in het kader van de Amateur Kunst en die vanuit de Deelverordening Amateuristische Kunstbeoefening / Amateur Kunst worden gesubsidieerd.	1

Bijlage 2.**Structurele activiteitensubsidie**

(Subsidieverstrekking op basis van aan activiteiten gerelateerde kostensoorten)

Op basis van de verkregen informatie komen de volgende instellingen en hun activiteiten in aanmerking voor deze subsidiesoort. Wellicht dat overigens een aantal onder de waarderingssubsidies kan worden geschaard. Dit als de subsidieverstrekking is gebaseerd op een 'genormeerd bedrag'.

	<u>Prioriteit</u>
1. HVO afd. Zeeland	1
2. Interkerkelijk overleg schoolzaken	1
3. Jeugdbrandweer	1
4. Kans Plus Walcheren	1
5. Rode Kruis afd. Vlissingen	1
6. Samenwerkende Scoutinggroepen	1
7. Scoop Jeugdmonitor	1
8. Slachtofferhulp Nederland	2
9. Speeltuinvereniging De Oude Stad	1
10. Speeltuinvereniging Lammerenburg	1
11. Speeltuinvereniging Oost-Souburg	1
12. Surant (Surinamers en Antillianen)	1
13. Wijkcentrum Paauwenburg	2

Bijlage 3.

Budgetsubsidie

Bij budgetsubsidie is er sprake van het door de instelling op basis van een beschikking tot subsidieverlening met een uitvoeringsovereenkomst (Awb 4:36) op basis van de verleende subsidie realiseren van een aantal activiteiten (dan wel diensten en producten). De hoogte van de subsidie is gekoppeld aan de aard en omvang van de activiteiten, de daaraan gekoppelde kostprijs, prestaties zoals de aantallen deelnemers en resultaten en effecten. Deze worden opgenomen op de z.g. DAP-kaarten (DAP staat voor **D**iensten - **A**ctiviteiten – **P**roducten) die deel uit (kunnen) maken van de aanvraag tot subsidieverlening en de beschikking tot subsidieverlening. De aanvraag tot subsidie vaststelling kan weer op basis van deze z.g. DAP-kaarten plaatsvinden.

Budgetsubsidie wordt, gezien de hoogte van het subsidiebedrag, verleend aan de volgende instellingen.

	<u>Prioriteit</u>
1. Palladium	2
2. Dierenasiel Walcheren	3
3. Emergis (GGZ)	2
4. Film by the sea	3
5. GGD Opvoedingsondersteuning	2
6. GGD Opvoedsteunpunten	2
7. HKPD (Huis Kamer Project Drugsverslaafden)	2
8. Humanitas Homestart	2
9. Indigo (Verslavingszorg)	2
10. KOW peuterspeelzaalwerk	2
11. Kunsteducatie Walcheren	2
12. Maatschappelijke Opvang Zeeland	2
13. Maritiem Muzeum Zeeland	2
14. MicMec	3
15. Scholengemeenschap Scheldemond	2
16. Sport Zeeland Weerbaarheid	2
17. Steunpunt Vrijwilligerswerk	2
18. Stichting Kunst en Cultuur	2
19. Stichting Rescue Vlissingen	3
20. Vlissingen promotie	2
21. Vluchtelingenwerk Zeeland	2
22. Vrijburgbad	2
23. Vrijwillige Zorg Walcheren / Steunpunt Mantelzorg	2
24. VVV	2
25. Zeeuwse Komedie	3
26. Zorgstroom Walcheren	
a. Maatschappelijk Werk algemeen	2
b. Maatschappelijk Werk school	2