

Privacyverklaring gemeente Vlissingen

Afvalinzameling met afvalsleutel

Bij de afvalinzameling via inzamelcontainers met een afvalsleutel, verwerkt de gemeente Vlissingen persoonsgegevens van haar inwoners.

In deze privacyverklaring leest u hoe de gemeente met uw persoonsgegevens omgaat, welke persoonsgegevens worden verwerkt voor welke doeleinden en aan wie uw persoonsgegevens worden verstrekt.

Contactgegevens

- Gemeente Vlissingen, Paul Krugerstraat 1, 4382 MA Vlissingen;
- Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen;
- Telefoon: 14 0118;
- E-mail: gemeente@vlissingen.nl;
- Functionaris gegevensbescherming: mevrouw C. Arts. Bereikbaar via telefoonnummer (06) 51 28 93 55 en e-mail: FG@Vlissingen.nl.

Gegevensverwerking

In het kader van de afvalinzameling worden de volgende persoonsgegevens verwerkt.

Afvalinzameling aan of bij huis

- Adresgegevens;
- Nummer afvalsleutel met uniek identificatienummer;
- Aantal ledigingen of stortingen (via chip in minicontainers of via afvalsleutel).

Contact en informatie

Bij verzoek, aanvraag, melding of klacht via telefoon, website of app.

- NAW-gegevens;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Rekeningnummer (indien nodig);
- Inhoud verzoek/klacht/melding;
- Indien relevant voor het verzoek of klacht: gegevens over woon en leefsituatie.

Doelen van verwerking

De verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de afvalinzameling gebeurt onder meer voor de volgende doeleinden.

- Behalen van milieudoelstellingen en het optimaliseren van het afvalbeleid;
- Afvalinzameling, waaronder adres gebonden inzameling (zoals grofvuil ophalen op afspraak);

- Uitgifte van afvalsleutels of (mini)containers;
- Voorkomen van afvaltoerisme;
- Voorkomen van afvalstortingen door bedrijven bij voorzieningen voor huishoudens;
- Beheer van en controle op het gebruik van de gemeentelijke inzamelvoorzieningen;
- Controle op de naleving van en handhaven van de gemeentelijke afvalstoffenverordening;
- Het verbeteren van de efficiency van de inzameling van afvalstoffen voor kostenbeheersing (zoals routeoptimalisatie);
- De beantwoording van vragen, het behandelen van meldingen en klachten met betrekking tot afvalinzameling;
- Communicatie en verstrekken van informatie over afvalinzameling;
- Het geven van voorlichting over afvalstoffen en milieu;
- Analyseren van de (effectiviteit van de) inzameling van afvalstoffen;
- Naleving van wettelijke verplichtingen, rechterlijke bevelen en gemeentelijke (uitvoeringsbesluit) afvalstoffenverordening in relatie tot het bepalen van de gebruiker van een perceel waar huishoudelijke afvalstoffen ontstaan.

Om deze doeleinden te kunnen bereiken, heeft de gemeente van u minimale persoonsgegevens nodig. Dit zijn uw adresgegevens in het kader van de afvalinzameling en de gemeentelijke afvalstoffenverordening. Alleen bij het behandelen van vragen, klachten en meldingen kunnen aanvullende persoonsgegevens worden verzameld.

Als u weigert uw persoonsgegevens te verstrekken, kan het gebeuren dat het door u aangeboden afval niet wordt ingezameld, of dat de gemeente handhavend zal optreden. Raadpleeg over de verplichtingen in het kader van het aanbieden van afval, de afvalstoffenverordening en uitvoeringsbesluiten.

Wettelijke grondslag voor verwerking

De gemeente verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van de vervulling van haar publiekrechtelijke taak om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen.

Derden

In het kader van de afvalinzameling met een afvalsleutel, maakt de gemeente gebruik van dienstverleners. Zo maakt de gemeente Vlissingen bij afval inzamelen gebruik van de IT diensten van Waste Vision.

- Aan deze derden kunnen uw persoonsgegevens zoals hiervoor genoemd worden verstrekt. Deze derden zullen deze persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor de hiervoor genoemde doeleinden;
- De gemeente heeft met deze derden afspraken gemaakt over de wijze waarop met de persoonsgegevens mag worden omgaan. Zo is onder meer afgesproken dat de persoonsgegevens geheim moeten worden gehouden en adequaat moeten worden beveiligd;
- Uw persoonsgegevens zullen door de gemeente niet aan derden worden verstrekt voor commerciële doeleinden.

In het kader van de opslag van uw persoonsgegevens en beheer van de IT-systemen, kunnen uw persoonsgegevens worden opgeslagen. De gemeente heeft daarvoor met de betreffende partij een verwerkersovereenkomst gesloten.

Bewaartermijn

Uw persoonsgegevens worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden en in overeenstemming met de wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale bewaarplicht die ook ziet op de afvalinzameling.

Beveiliging

De gemeente neemt de beveiliging van uw persoonsgegevens serieus. De gemeente heeft een beveiligingsbeleid om onder meer te voorkomen, dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens. De gemeente heeft afspraken gemaakt over de beveiliging met de derden die hiervoor zijn genoemd.

Uw rechten

- U heeft het recht om een verzoek te doen tot inzage.
Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 4 weken een overzicht van uw persoonsgegevens. Als daaruit volgt dat uw persoonsgegevens onjuist zijn of de verwerking in uw ogen niet relevant is, kunt u een verzoek indienen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van uw persoonsgegevens in het kader van de afvalinzameling;
- U heeft het recht om tegen de verwerking bezwaar te maken en daarnaast heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact

Heeft u vragen over deze privacyverklaring of wenst u een verzoek in te dienen, dan kunt u deze richten aan:

Gemeente Vlissingen, Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen

E-mail: gemeente@vlissingen.nl

Wijzigingen privacyverklaring

De gemeente Vlissingen kan deze privacy verklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd gepubliceerd. De gemeente Vlissingen raadt u aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

Datum laatste wijziging: 15 november 2022.