



# NOTA

# EVENEMENTENBELEID

# 2016

Gemeente Vlissingen  
17 december 2015

# INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2. Huidig beleid</b>	<b>6</b>
<b>3. Kosten en baten huidig evenementenbeleid</b>	<b>11</b>
<b>4. Nieuwe indeling van evenementen</b>	<b>16</b>
<b>5. Implementatie nieuw beleid</b>	<b>24</b>

## VOORWOORD

Vlissingen staat bekend als dé evenementenstad van Zeeland en omstreken. Jaarlijks trekken kleine en grote evenementen tienduizenden bewoners en bezoekers.

Deze publiekstrekkers versterken niet alleen het imago van Vlissingen, maar zijn ook belangrijk voor de verdere ontwikkeling van Vlissingen als vrijetijdsstad. Het succes van het Vlissingse beleid wordt gedragen door een groot aantal samenwerkende partijen. Het 'Vlissingse model' kan alleen gerealiseerd worden in een stad met deskundige en gedreven festivalorganisatoren, efficiënte coördinatoren, enthousiaste ondersteunende gemeentelijke diensten.

Succes volgt ook uit een duidelijke richting in het evenementenbeleid. De wereld verandert, het publiek verandert en het is goed om die richting van tijd tot tijd aan te passen.

Om evenementen feestelijk te laten verlopen, is een goed evenementenbeleid en evenementenvergunningenbeleid noodzakelijk. Deze Nota Evenementenbeleid is nadrukkelijk gekoppeld aan de Nota Evenementenvergunningen.

In deze Nota Evenementenbeleid voor 2016 en verder is onder meer helder uiteengezet hoe we als gemeente omgaan met de soorten evenementen en de kostentoe rekening van de ondersteuning van de gemeente bij evenementen.

We verwachten dat organisatoren zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden en op integere wijze handelen gedurende het gehele verloop van het vergunningetraject en tijdens het evenement zelf. Met dit evenementenbeleid willen we Vlissingen nog steviger op de kaart zetten als evenementenstad en bijdragen aan ons gezamenlijk belang om een aantrekkelijke stad te blijven!

# 1. INLEIDING

Om evenementen feestelijk te laten verlopen is een goed evenementenbeleid en beleid voor evenementenvergunningen noodzakelijk. Het evenementenbeleid is daarom nadrukkelijk gekoppeld aan het beleid voor evenementenvergunningen. In de Nota evenementenvergunningen wordt helder uiteengezet hoe de procedure vanaf aanvraag tot en met de evaluatie er uitziet en wat betrokken partijen van elkaar mogen verwachten. Het doel van het evenementenbeleid is het verkrijgen van een goede balans tussen enerzijds het laten plaatsvinden van evenementen, het verhogen van de levendigheid in de stad, het vergroten van de economische spin-off ervan en het promoten van de stad en anderzijds het zorgen voor openbare orde en veiligheid en het in voldoende mate beperken van de overlast voor omwonenden en andere belanghebbenden. Een consistent beleid draagt bij aan het vergroten van steun onder de bevolking voor de organisatie van evenementen, die toch altijd op een of andere wijze overlast met zich meebrengen.

Het succes van het huidige evenementenbeleid wordt gedragen door een groot aantal samenwerkende partijen, deskundige en gedreven festivalorganisatoren, efficiënte coördinatoren en enthousiaste ondersteunende gemeentelijke diensten. Daarom worden zij nadrukkelijk betrokken bij de totstandkoming van het evenementenbeleid.

Sinds het laatst vastgestelde evenementenbeleid (2001) is er veel veranderd in Vlissingen. De huidige situatie waarin gemeente Vlissingen zich financieel bevindt, vraagt een creatieve inslag hoe om te gaan met de beperkt beschikbare middelen en zo kansen te creëren door daarbij een meer faciliterende en stimulerende rol op zich te nemen, zodat de status van evenementen- en festivalstad behouden blijft.

## 1.1. Aanleiding

Evenementen zijn om verschillende redenen belangrijk voor een stad. Evenementen dragen bij aan de aantrekkingskracht voor bewoners, bezoekers, studenten en bedrijven en aan het imago en de reputatie van de stad. Evenementen brengen vertier en levendigheid in de stad. Ze zetten de stad op de kaart. Daarnaast hebben evenementen een positieve invloed op de economische vitaliteit van een stad. Door een evenement kunnen ondernemers extra inkomsten hebben. Het coalitieprogramma 2014-2018 beschrijft de trots voor de culturele voorzieningen in de gemeente Vlissingen. Evenementen bieden een laagdrempelig podium om culturele uitingen zichtbaar te maken voor een groot publiek. Hiermee zorgen ze voor een impuls in de culturele sector. Ook in deze sector staat de gemeente voor de opgave om meer te doen met minder publieke middelen. Dit vereist veel creativiteit en samenwerking om te zorgen dat Vlissingen ook op dit gebied een aantrekkelijke stad blijft.

Op dit moment worden evenementen door de gemeente vergund op basis van criteria als veiligheid en geluidsnormering. Verder stelt de APV vast dat de vergunning voor een evenement kan worden afgewezen, indien de inhoud of uitstraling van het evenement niet past in het evenementenbeleid, het imago of de belangen van de gemeente Vlissingen. Gelet op het bovenstaande wordt het huidige evenementenbeleid geactualiseerd.

## **1.2. Visie**

Het nieuwe beleid moet criteria vaststellen hoe een evenement kan bijdragen aan de belangen van de gemeente Vlissingen, bijvoorbeeld aan de leefbaarheid en levendigheid in de gemeente, de sociaal maatschappelijke samenhang of aan de lokale economie.

Er is behoefte aan een beleidskader waarin alle onderdelen van een evenement samenkomen, die een integrale visie biedt op de steeds meer in elkaar overlopende sectoren als het gaat om cultuur, retail, horeca, toerisme en evenementen. De rol van de gemeente is hierin faciliteren, ondersteunen, regisseren en stimuleren.

## **1.3. Ambitie**

Vlissingen wil, binnen de daarvoor vastgestelde financiële kaders, dé evenementen- en festivalstad van Zeeland zijn. Er wordt gestreefd naar aantrekkelijke, veilige en voor een breed publiek toegankelijke evenementen, die passen bij het imago van Vlissingen als Stad aan Zee. Zodat Vlissingen als festival- en evenementenstad voor de toekomst behouden en mogelijk versterkt wordt. De gemeente wordt aangeboden als podium voor evenementen voor de eigen inwoners en voor de toeristen in de omgeving.

Doelstellingen (in willekeurige volgorde) die hierbij horen zijn:

- a) het bevorderen van de kwaliteit van evenementen;
- b) verbetering van het imago (DNA) van de gemeente;
- c) verbetering van stadspromotie en citymarketing;
- d) toename van het herhalingsbezoek aan de stad;
- e) toename van de bestedingen (economische spin-off);
- f) verlenging van de verblijfsduur in de stad;
- g) vergroting van de rol van het bedrijfsleven bij evenementen;
- h) (de)reguleren van evenementenvergunningen;
- i) eenduidigheid bij de afhandeling van evenementenaanvragen;
- j) afstemming en ordening op Vlissingse en zo mogelijk op Walcherse en Zeeuwse schaal;
- k) duidelijke spelregels voor de facilitaire ondersteuning van de gemeente;
- l) openbare orde en veiligheid: het beperken van de overlast en het bevorderen van de veiligheid van het evenement.

## **1.4. Plan van aanpak**

Op basis van bestaande (beleids-) documentatie, het coalitieprogramma en de input van de begeleidingscommissie is een concept-beleidsplan voorbereid. Dat beleidsplan is aangevuld en aangepast met de uitkomsten van de bijeenkomst voor raadsleden en (evenementen-) organisatoren. Zij zijn uitgenodigd om mee te denken over het evenementenbeleid. Hiervoor is een inspirerende spreker, mevrouw Inge van der Weij, city-marketeer van de gemeente Haarlemmermeer uitgenodigd. Daarnaast zijn er stellingen besproken om samen met hen tot conclusies te komen. Daarna is het concept beleid ter inzage gepubliceerd op de website van de gemeente. De uitkomsten van de bijeenkomst en de inspraakreacties zijn verwerkt in dit definitieve beleidsstuk.

## 2. HUIDIG BELEID

### 2.1. Terugblik

Sommige evenementen duren meerdere dagen. In deze terugblik wordt het aantal evenementen aangegeven in aantallen evenementendagen in combinatie met evenementenlocaties. De afgelopen 10 jaar fluctueert het aantal evenementendagen dat plaatsvindt in Vlissingen met de jaren. Na de stijgende lijn in de toename van evenementendagen, die liep tot 2006 (568), werden er in de jaren die volgden steeds minder evenementen georganiseerd. Die dalende trend zette door tot 2012. Pas vanaf 2012 is er weer sprake van een stijging. In 2013 was er niet alleen sprake van stabilisatie van het aantal evenementen, er werden zelfs meer evenementen georganiseerd dan ooit; 635 evenementendagen vonden dat jaar plaats. Daarbij was de bijdrage van de gebouwen op het Scheldekwartier onmisbaar. De Machinefabriek en vooral de Zware Plaatwerkerij en Timmerfabriek zorgden de afgelopen jaren voor een flinke toename van het aantal evenementen in Vlissingen. In de loop van 2014 is de Timmerfabriek weggevallen uit het overzicht doordat de beheerder de benodigde inrichtingsvergunningen heeft aangevraagd en gekregen. De Zware Plaatwerkerij mocht van januari tot begin juni 2014 slechts voor enkele evenementen gebruikt worden, na begin juni niet meer. Ten opzichte van 2013 zijn er door het wegvallen van de Timmerfabriek en de Zware Plaatwerkerij in 2014 met 548 evenementendagen minder evenementen georganiseerd.

Het werkelijke aantal evenementendagen in 2015 bedraagt 589. De evenementen vinden veelal plaats in de periode april tot en met augustus. Ter vergelijking, in de maand mei in 2015 stonden er 54 evenementendagen gepland t.o.v. 7 evenementendagen in maart.

### 2.2. Sterkten

De samenwerking tussen gemeente en organisatoren loopt goed. Dit blijkt uit de evaluatie van evenementen in 2014. Zo zijn er meer sterke punten die voortkomen uit het huidige beleid.

- Het meewerken van de gemeente bij het opruimen en het onder andere ter beschikking stellen van dranghekken wordt erg gewaardeerd.
- Ook de promotie die gefaciliteerd wordt door de gemeente door de mogelijkheid om een evenement aan te kondigen met vlaggen op Koningsweg en Spuikomweg wordt in de evaluatie genoemd als sterk punt.

De grote hoeveelheid evenementen in Vlissingen vraagt om ordening en afstemming. Dit wordt nu gefaciliteerd door de één-loket aanpak voor evenementen en het gebruik van de evenementenkalender.

- Met de één-loket aanpak hebben organisatoren één aanspreekpunt bij de gemeente. In het beleid 2001 wordt dit beschreven als de evenementencoördinator. De gevoeligheid ligt daarbij in de kennis en ervaring die nu vooral bij één persoon ligt, dat maakt de positie kwetsbaar.
- De evenementenjaarkalender geeft voor een heel kalenderjaar aan welke belastende evenementen mogen plaatsvinden en (per evenement) welk regime van toepassing is. Vanaf 2002 wordt in het kader van het evenementenvergunningenbeleid jaarlijks gewerkt met de concept-evenementenkalender en de evenementenkalender voor het volgende jaar. Het voordeel van deze kalender is dat er tijdig inzicht is in de planning van evenementen. De kalender moet breed gedragen worden binnen de organisatie om het optimale voordeel hieruit te kunnen halen.

### 2.3. Zwaktes

Het vastgestelde evenementenbeleid kent ook een aantal zaken die verbetering behoeven.

- Alle evenementen zijn vergunningsplichtig. De dienstverlening kan worden vergroot door te werken met een meldingsplicht en een verzamelvergunning.
- De tarieven ingevolge de Verordening op de heffing van leges Vlissingen zijn niet gedifferentieerd.
- Voor de uitvoering van de Verordening op de heffing en invordering van precariobelasting wordt momenteel regelmatig maatwerk geleverd.
- Kosten, gemaakt door de gemeente, zoals b.v. bezorgen en ophalen dranghekken, rioolaansluiting, straat- en herstraatwerkzaamheden, schoonmaakkosten, etc., worden niet altijd of onvoldoende doorberekend. Ook kosten (b.v. verwijderen en terugplaatsen lichtmasten) die derden doorberekenen aan de gemeente worden niet altijd doorberekend aan de vergunninghouder.
- Een tariefstelsel voor het doorberekenen van kosten ontbreekt of is onvoldoende. Dit heeft ertoe geleid dat diverse evenementen op verschillende manieren zijn vrijgesteld van onder andere precariobelasting, wat eveneens tot een rechtsongelijkheid heeft geleid.
- Classificatie evenementen naar risico komt niet langer overeen met landelijke indelingscategorieën.

## 2.4. Landelijke trends en ontwikkelingen

Het Sociaal Cultureel Planbureau (SCP) geeft in het rapport Eropuit! (2011) aan dat het vrijetijdsbeleid te maken heeft met sport-, cultuur-, natuur-, milieu-, toeristisch-, mobiliteits-, economisch en sociaal beleid. Om deze reden wordt het aanbevolen om te komen tot een gezamenlijk vrijetijdsbeleid in plaats van verkokerd beleid. Al deze deelsectoren hebben te maken met vergrijzing, verkleuring, digitalisering en krimp.

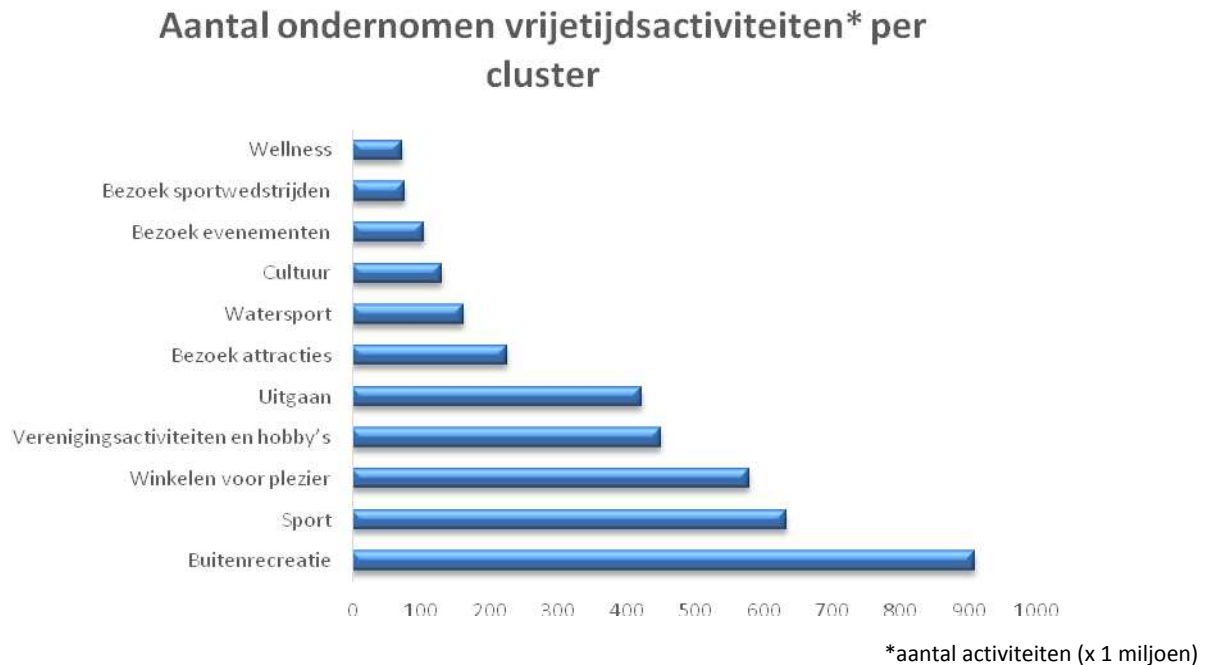
Belangrijke conclusies voor het evenementenbeleid:

- de grootste toename in vrijetijdsbesteding komt voor rekening van de 50-64 jarigen (vitale ouderen); door de vergrijzing wordt deze groep steeds groter. In 2028 telt Nederland vier miljoen 65 plussers (24% van de bevolking);
- het merendeel van de uithuizige vrijetijdsactiviteiten vindt in gezelschap van anderen plaats:
  - 13-17 jarigen: met vrienden, schoolgenoten of broer/zus;
  - 18-24 jarigen: met vrienden, studiegenoten, met partner;
  - 25-44 jarigen: sterker gericht op leden eigen huishouden;
- voor incidentele attracties zoals grote evenementen is men bereid grote afstanden (meer dan 50 km) af te leggen; voor kleinere attracties gaat het om 10 km;
- er is een gebrek aan representatieve gegevens over de vrijetijdsbesteding van etnische groepen in Nederland. De vraag is of het vrijetijdsgedrag van allochtonen steeds meer gaat lijken op het vrijetijdsgedrag van autochtonen;
- digitalisering (websites met informatie, beelden; smartphone met apps) heeft een positieve werking, omdat hierdoor de wens wordt aangewakkerd om attracties te gaan bezoeken.

NBTC-NIPO Research voert een grootschalig onderzoek uit naar het uithuizige vrijetijdsgedrag van de Nederlandse bevolking. Het onderzoek geeft een breed en diepgaand inzicht in de structuur, de ontwikkelingen en de trends op de vrijetijdsmarkt. Daarbij worden de meest uiteenlopende activiteiten op een continue basis en gespreid over het gehele jaar in kaart gebracht. Het Continu Vrije Tijdsonderzoek (CVTO) 2012-2013 geeft inzicht in de uithuizige vrijetijdsbesteding van Nederlanders.

In de periode van begin mei 2012 tot en met begin mei 2013 bedroeg de vrijetijdsparticipatie 98,8 procent. Dit betekent dat in deze periode ruim 16,3 miljoen Nederlanders ten minste één vrijetijdsactiviteit buitenshuis van meer dan een uur hebben ondernomen. In verreweg de

meeste gevallen heeft men (veel) meer dan één vrijetijdsactiviteit ondernomen. Het aantal mensen dat geen enkele uithuizige vrijetijdsactiviteit onderneemt, valt met deze hoge participatiegraad dus nagenoeg te verwaarlozen. Bij deze kleine groep valt bijvoorbeeld te denken aan bedlegerigen. De vrijetijdsactiviteiten in deze periode, bijna 3,77 miljard, zijn per verdeeld cluster in onderstaande grafiek.



Volgens het Nationaal Congres Evenementen leveren evenementen een belangrijke bijdrage aan het imago van een gemeente of regio en geven ze een belangrijke economische impuls als er bezoekers (en dus bestedingen) van buiten komen. Tegelijkertijd wordt de invloed van evenementen op de leefbaarheid en sociale samenhang van steden en regio's groter. Tijdens het Nationaal Congres Evenementen worden de Nationale Evenementenprijzen uitgereikt. Deze worden sinds 2001 uitgereikt aan gemeenten en evenementenorganisatoren. De vakprijzen zijn in het leven geroepen om evenementen en evenementensteden te eren die een voorbeeld en inspiratiebron voor anderen in de sector zijn. Met de prijzen wordt ook de aandacht gevestigd op de kwaliteit en positieve effecten van festivals en publieksevenementen.

De Nationale evenementenprijs kent drie prijzen:

- evenementenstad van het jaar: gericht op visie en lef op het evenementengebied;
- beste publieksevenement: gericht op aantoonbare maatschappelijke, economische, promotionele en professionele bijdrage aan de stad of regio waar het plaatsvindt;
- evenementen innovatieprijs: gericht op nieuwe, verrassende concepten die een bijdrage leveren aan de evenementensector en anderen inspireert. Bij de toekenning van prijzen is er tevens aandacht voor festivalbeleving en de opbrengsten van festivals (economische spin-off).

In 2014 won Eindhoven in de categorie Evenementenstad van het jaar (– 80.000+) de Nationale Evenementen prijs, en liet hiermee Leeuwarden, Rotterdam, Groningen en Deventer achter zich. In de categorie Evenementenstad van het jaar – tot 80.000 inwoners viel Valkenburg aan de Geul in de prijzen. Tiel werd goede tweede.

Respons is een informatie- en onderzoeksbureau op het gebied van publieksevenementen, vakbeurzen en vrijetijdslocaties. Het bureau beschikt over de gegevens van evenementen, zoals beurzen, festivals, markten, en sportevenementen. Respons verzamelt, onderzoekt, verrijkt,



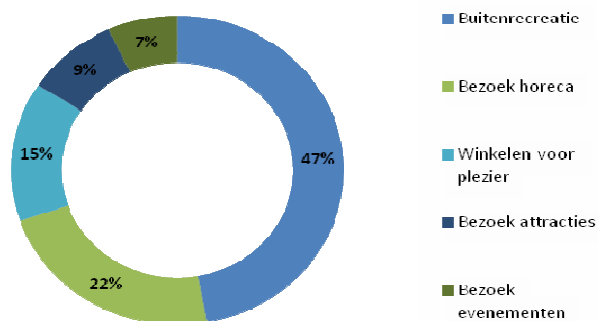
analyseert en publiceert informatie over o.a. bezoekaantallen, publieksprofielen, organisatoren, sponsors, subsidiënten, mediabereik en begrotingen. Op basis van deze gegevens wordt de Evenementen Monitor 2015 opgesteld van de 50 grootste gemeenten van Nederland (G50). Evenementen staan onverminderd hoog op de beleidsagenda's van de G50 gemeenten; ze zijn belangrijk voor de leefbaarheid van steden en leveren bovendien een belangrijke bijdrage aan het onderscheidend vermogen van een gemeente (citymarketing). De bijdragen van gemeenten aan evenementen zijn in 2013, ondanks de crisis, op peil gebleven. Tevens ontvingen meer evenementen ondersteuning van hun gemeenten.

Top 10 gemeenten (Van de grootste 50 gemeenten van Nederland)

	Aantal evenementen per 1.000 inwoners	Aantal evenementen totaal
1 Den Bosch	0,55	79
2 Arnhem	0,48	72
3 Leeuwarden	0,43	41
4 Zwolle	0,38	47
5 Eindhoven	0,38	83
6 Utrecht	0,37	120
7 Amsterdam	0,37	295
8 Bergen op Zoom	0,36	41
9 Maastricht	0,35	43
10 Apeldoorn	0,32	23

Het Kenniscentrum Kusttoerisme geeft de volgende top 5 uitstapjes in Zeeland over 2013:

### Top 5 uitstapjes in Zeeland 2013



## **2.5. Relatie met andere beleidsvelden**

Om evenementen als middel te gebruiken om ander beleid te versterken worden keuzes gemaakt in het omgaan met evenementen. De evenementen worden vanuit wettelijk kader behandeld, maar vanuit het lokale beleid kunnen, met redenen, evenementen verschillend worden gefaciliteerd.

Zowel in het Toeristisch beleid als in de Cultuurnota worden evenementen als belangrijke pijlers voor Vlissingen beschouwd. In de Cultuurnota en daarbij horende deelnota's cultuur wordt ingegaan op de verschillende subsidiestromen richting de grotere evenementen. Het verstrekken van subsidies aan evenementen en festivals gebeurt volgens de regels van de Algemene Subsidieverordening. Er ligt dus geen relatie tussen het al dan niet subsidie verlenen en het al dan niet vergunning verlenen voor het evenement. Dat er soms wel dergelijke relaties worden gelegd door de organisatoren is bekend. Vanuit het evenementenbeleid koppelen we het los om e.e.a. juist helder te krijgen.

Daarnaast is er een relatie met het beleid voor detailhandel en horeca in de gemeente.

Verlevendiging in de binnenstad door evenementen is van belang voor de winkel- en horecafunctie van Vlissingen. De dagjesmensen leveren economische spin-off op voor de detailhandel en horeca. Dat zijn belangrijke extra inkomsten, zeker omdat Vlissingen relatief weinig verblijfstoeristen in haar gemeente heeft.

De Visie op de Boulevards heeft zeker raakvlakken met evenementen, omdat de boulevards leuke locaties zijn voor festiviteiten.

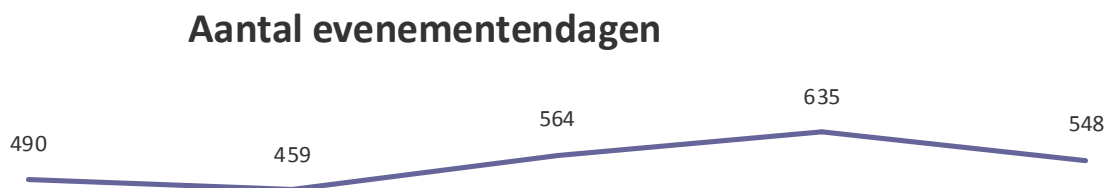
Ook sluit deze Nota Evenementenbeleid aan bij de ambities die Vlissingen heeft met citymarketing (DNA-concept). Vlissingen is kleurrijk, Stad aan Zee, multicultureel en dat willen we meer terugzien in evenementen in de stad.

Vanuit de evenementenevaluatie 2014 /2015 is een aantal adviezen en aanbevelingen meegenomen in het nieuwe evenementenbeleid.

### 3. KOSTEN EN BATEN HUIDIG EVENEMENTENBELEID

#### 3.1. Financiële kaders

De economische crisis heeft geen weerslag gehad op het totale aanbod van evenementen in de laatste jaren. Door de terugloop van sponsoring gingen enkele evenementen door een gebrek aan financiële middelen niet door. Toch worden er de laatste jaren alleen maar meer evenementen georganiseerd.



De in de meerjarenprogrammabegroting 2013-2016 vastgestelde bedragen zijn leidend bij de uitwerking van het beleid. Ook wordt er gestreefd naar meer samenwerking tussen de organisatoren, wat kostenvoordelen kan opleveren. De Provincie Zeeland bezuinigt ook op cultuur. De uitwerking daarvan heeft gevolgen voor de gemeentelijke subsidiestromen richting evenementen. Dit betekent dat gemeenten strakker moeten kijken naar evenementen, festivals en de organisatie en uitvoering daarvan.

#### 3.2. Wat kost het de gemeente?

In het vastgestelde evenementenbeleid uit 2001 staat beschreven dat de organisatoren van een evenement verantwoordelijk worden gehouden voor het terrein waar het evenement plaatsvindt. Dit houdt in dat in de vergunning regels worden opgenomen ten aanzien van het schoonhouden en het onbeschadigd achterlaten van het terrein. De organisatoren krijgen de keus om het schoonmaken zelf te doen of door de gemeente te laten doen. Wanneer voor het laatste wordt gekozen krijgt de organisator vooraf een offerte van de evenementencoördinator. Verder wordt voor een evenement een borgsom gevraagd door de gemeente. Wanneer het evenemententerrein volgens de vergunningvoorschriften wordt achtergelaten en er zijn geen beschadigingen dan wordt de borgsom aan de organisator teruggestort. Momenteel wordt maatwerk geleverd in de toepassing van deze richtlijnen. Daardoor kan er verschil ontstaan in het in rekening brengen van kosten of het niet in rekening brengen hiervan en dus ook precariobelasting.

Deze paragraaf beschrijft welke kosten er nu worden gemaakt en welke opbrengsten cq dekking van kosten er zouden moeten zijn.

### 3.2.1. Kosten

Voor sommige evenementen worden de **schoonmaakkosten** door de gemeente gedragen, terwijl andere evenementen zelf zorgen voor het opruimen en afvoeren van afval.

Voor evenementen wordt veelvuldig gebruikgemaakt van de **stroomvoorziening** van de gemeente Vlissingen, de verrekening vindt soms ten dele of geheel niet plaats. Een protocol voor het gebruik en het doorberekenen van stroom aan de organisatoren is er niet op dit moment.

De kosten die de gemeente maakt verschilt per evenement (o.a. afhankelijk van de grootte van het evenement, het aantal bezoekers en de duur van het evenement).

Als voorbeeld is hier een kostenoverzicht van de Paasmarkt van 1e Paasdag 2015 in Vlissingen:

Kosten opruimen van de paasmarkt	24,5 manuur x € 66	excl. btw € 1.617
Kosten tractie gemiddeld	24,5 x € 20	excl. btw € 490
Kosten brengen / afvoeren verkeersmaatregelen en afvalbakken	16 manuur x € 66	excl. btw € 1.056
Kosten storten afval ca. 6 m <sup>3</sup> afval		<u>€ 330</u>
		Totaal € 3.493

Hierbij is geen rekening gehouden met onderhoud, vervanging en aanschaf van extra afzetmateriaal en evenementenkliko's.

### 3.2.2. Inkomstenderving

Voor evenementen worden jaarlijks vele vergunningen verleend. Naar aanleiding hiervan wordt er regelmatig een beroep gedaan op hand en spandiensten van de afdeling Beheer en Leefomgeving. Bij veel evenementen worden er diverse materialen, zoals afzetborden (verkeersmaatregelen) en dranghekken door de gemeente ter beschikking gesteld. Ook komt het voor dat materialen voor een evenement moeten worden verwijderd en na afloop van een evenement weer teruggeplaatst. In sommige gevallen dienen er dan herstratingswerkzaamheden te worden uitgevoerd. In veel gevallen worden de dranghekken gebracht. Verkeersmaatregelen worden door de afdeling Beheer op de juiste plaats ter zijde gezet. Als organisatoren dranghekken zelf ophalen en weer terugbrengen worden geen kosten in rekening gebracht. Voor bovenstaande werkzaamheden wordt momenteel maatwerk geleverd.

Per evenement worden de **misgelopen parkeerinkomsten** bekeken. Dit gaat niet enkel om de dag van het evenement, maar ook de dagen van op- en afbouw. In de begroting wordt deze derving opgenomen, omdat er door evenementen parkeerinkomsten misgelopen worden. Hier is niet altijd sprake van, want wanneer een parkeerplaats is afgesloten kunnen bezoekers ook uitwijken naar een andere betaalde parkeerplek of er kan sprake zijn van vrij parkeren op een feestdag.

### **3.3. Hoe dekt de gemeente de gemaakte kosten? / Wat zijn de opbrengsten voor de gemeente?**

#### **3.3.1. Precario**

De Verordening op de heffing en invordering van precariobelasting Vlissingen maakt geen verschil tussen commercieel en niet-commercieel. Er is een vast tarief per m2. Dit bedraagt €1,21 (tarief 2015) per m2 per dag of korter. Voor standplaatsen geldt voor de eerste acht m2 een tarief van € 16,35 (tarief 2015). Daarboven geldt een tarief van € 2,52 per m2 (tarief 2015). Evenementen die veel m2 in beslag nemen, ongeacht de tijdsduur of impact voor de omgeving, worden hierdoor relatief zwaar getroffen. De door de raad jaarlijks vast te stellen Verordeningen op de heffingen van leges en invordering van precariobelasting bevatten een gedetailleerde beschrijving van de tarieven, de wijze van berekening en de vrijstellingsgronden. Daarnaast dient per evenement gecontroleerd te worden op het aantal m2 dat in gebruik genomen wordt.

#### **3.3.2. Leges**

Met de aanvraag van een vergunning voor een evenement zijn voor de organisatoren kosten gemoeid, het gaat daarbij om legeskosten. Legeskosten zijn een geldelijke vergoeding voor de werkzaamheden die met de behandeling van een aanvraag zijn gemoeid. Afhankelijk van het evenement vergt een vergunning 60 minuten tot enkele dagen (inclusief voorbesprekingen). Op grond van die verordening wordt per vergunning, ongeacht de tijd die daarmee gepaard gaat, een vast bedrag (€34,51 in 2015) aan leges in rekening gebracht.

#### **3.3.3 Doorbelasten van gemaakte kosten aan organisatoren**

De feitelijke kosten, die gemeente maakt voor schoonmaak, stroom, verkeersmaatregelen, etc. kunnen op een bepaalde manier worden doorbelast aan de organisator. Of dit kostendekkend moet is nog niet aan de orde. Wel is het de bedoeling om het kostenbewustzijn te vergroten. Door wel kosten inzichtelijk te maken, maar niet alles altijd door te rekenen laat de gemeente zien wat het ze waard is om een evenement in haar gemeente te laten plaatsvinden. Door de keuze voor te leggen aan de organisator om zelf bepaalde werkzaamheden te verrichten is de mogelijkheid aanwezig dat de werkzaamheden van de gemeente minder worden. De hoogte van de te betalen kosten aan de gemeente zijn mede bepalend of de organisator zelf iets doet of niet.

#### **3.3.4. Parkeerinkomsten**

Bij evenementen in Vlissingen waar veel bezoekers met de auto naar toe komen kan er via incidentele parkeerregimes in de stad meer inkomsten worden gegenereerd dan nu het geval is. Een voorbeeld is de Pasen- en Pinkstermarkt op zondag, waarbij het parkeren dan gratis is in delen van de gemeente. Door tijdelijk betaald parkeren in te voeren kan de gemeente inkomsten genereren. Deze suggestie dient nog verder te worden uitgewerkt.

### 3.4. Wat zijn de opbrengsten (spin-off) voor de stad?

Evenementen kunnen niet alleen zorgen voor imagoverbetering, maar ook voor economische meerwaarde voor de stad. Evenementen hebben een positieve invloed op de werkgelegenheid en de omzet van de ondernemers in de stad, omdat de (toeristische) bestedingen toenemen op het moment dat een evenement in de stad gehouden wordt. De stad wordt aantrekkelijker voor bewoners, bezoekers, studenten en bedrijven. Ze brengen vertier en levendigheid in de stad. Ze zetten de stad op de kaart.

De economische impact op basis van de strikte definitie is goed te meten, bijvoorbeeld middels bezoekersenquêtes en het beoordelen van de bestedingen van de evenementenorganisator. De economische effecten in de bredere definitie zijn lastiger te bepalen. Immers, er spelen meer factoren een rol bij het tot stand komen van een imago en het aantrekken van bedrijven dan uitsluitend evenementen.

Evenementen hebben naast een economische spin-off ook een maatschappelijke spin-off welke van minstens zo groot belang is voor de stad en de gemeente. Evenementen met een economische en maatschappelijke spin-off moeten aansluiten bij gemeentelijke strategische beleidsdoelen of, beter nog, deze versterken. Dit versterkt een eenduidig en samenhangend evenementenbeleid

Om de economische en maatschappelijke spin-off van evenementen voor Vlissingen in beeld te krijgen is verder onderzoek nodig. Er moeten worden vastgesteld welke factoren belangrijk zijn en hoe deze gemeten kunnen worden. De resultaten worden verwerkt in de jaarlijkse evaluatie van de evenementen.

#### 3.4.1. Economische spin-off van evenementen

De economische spin-off van een evenement kan samenhangen met

1. de bestedingen van bezoekers tijdens een evenement;
2. de bestedingen van evenementbezoekers tijdens hun aanwezigheid in de stad (hotel, horeca, winkels);
3. de omzet van derde partijen die een directe relatie hebben met het evenement;
4. de omzet van toeleveranciers voor een evenement.

Om de economische bijdrage inzichtelijk te maken zijn de volgende elementen bepalend:

Voor een evenement:

- soort evenement;
- ingrediënten van het evenement;
- geografische ligging van het evenement.

Tijdens het evenement:

- type bezoeker;
- doel van de bezoeker;
- de uitgaven;
- verblijfsduur;
- bezoekersopbouw;
- weersomstandigheden;
- bezoekersaantal.

Na het evenement:

- kosten voor de gemeente;
- opbrengsten voor de stad;
- imagoverbetering;
- herhaalbezoek;
- opbrengsten voor de ondernemers;
- kosten voor de gemeente;
- opbrengsten voor de stad.

#### 3.4.2. Maatschappelijke spin-off van evenementen

De maatschappelijke spin-off van evenementen omvat de (positieve, maar ook negatieve) effecten die merkbaar en meetbaar zijn in de samenleving als gevolg van het plaatsvinden van een evenement (inclusief side-events). De DSP-groep (een onafhankelijk bureau voor onderzoek, advies en management) heeft in 2013 in opdracht van het ministerie van Volksgezondheid,

Welzijn en Sport onderzoek gedaan naar de maatschappelijke spin-off van evenementen. Zij verdelen de gebieden waarop maatschappelijke spin-off plaats kan vinden in onder meer de volgende thema's:

- gezondheid & vitaliteit;
- participatie & cohesie;
- beleving & ervaring;
- economie & werk;
- milieu & innovatie;
- imago & identiteit.

## 4. NIEUWE INDELING VAN EVENEMENTEN

### 4.1. Inleiding

Om evenementen als middel te gebruiken om ander beleid te versterken maken we keuzes in het omgaan met evenementen. De evenementen worden vanuit wettelijk kader behandeld, maar vanuit ons lokaal beleid kunnen we, met redenen, evenementen verschillend faciliteren. Deze voorgestelde indelingen zijn een dynamisch proces. Uit de evaluatie zal dit blijken. Voorgesteld wordt over te gaan naar de landelijke classificatie-indeling van evenementen naar risico en naar een indeling in top evenementen en overige evenementen.

### 4.2. Definitie evenement

Een evenement is als volgt te definiëren:

***‘Elke vorm van ontspanning en vermaak, die incidenteel of jaarlijks terugkerend plaatsvindt op een openbaar terrein of een daartoe aangewezen locatie, die voor iedereen al dan niet tegen betaling te bezoeken is’.***

Een evenement wordt in de APV als volgt gedefinieerd:

***‘Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak’. Als deze verrichting zich afspeelt in een gebouw of vaartuig is sprake van een binnenevenement. Is dat op de weg of op openbaar water, dan is sprake van een buitenevenement.***

### 4.3. Locatieprofielen

Het is voor alle belanghebbenden, van organisatoren en bewoners tot de hulpverlenende instanties, goed om helder en duidelijk in beeld te hebben op welke locaties evenementen kunnen plaatsvinden. Per locatie wordt aangegeven wat het maximale aantal bezoekers mag zijn, wat de eindtijd is en het aantal (belastende) evenementen dat kan plaatsvinden. Er wordt naar gestreefd een zo duidelijk mogelijke omschrijving en beeld te scheppen hierbij. Uiteraard kan hierbij een ‘maar’ worden gesteld. Het ligt namelijk sterk aan het soort evenement, de doelgroep waarvoor het evenement is bedoeld en de mate van verplaatsing tijdens het evenement. De bijstelling van de huidige locatieprofielen en het maximale aantal evenementen is uitgewerkt in de locatieprofielen in de Nota Evenementenvergunningen. De locatieprofielen en het aantal evenementen moeten jaarlijks geëvalueerd worden en, indien nodig, aangepast worden naar de actualiteit. Door dit te koppelen kan er betere balans ontstaan tussen bijvoorbeeld klachten en belasting van de omgeving, tevens kan er gestuurd worden op betere spreiding van evenementen in de stad.

### 4.4. Landelijke classificatie van evenementen naar risico

Vlissingen kent momenteel een indeling in categorie I, II, III en IV. Landelijk daarentegen wordt gesproken over A-, B- en C-evenementen. Ook de Veiligheidsregio Zeeland werkt hiermee. In de Nota Evenementenvergunningen wordt voorgesteld deze landelijke classificatie over te nemen, zodat er gebruik gemaakt worden van werkprocessen en voorschriften zoals dat ook bij andere gemeenten gebeurt.



<b>Categorie evenement</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Voorbeeld</b>	<b>Wel/geen vergunning nodig</b>
Categorie 0 kennisgevingsevenement	Zeer kleinschalig	Buurtbarbecue Straatspeeldag Eendaagse wandeltochten Kleinschalige strandactiviteiten Rondgang muziekkorpsen	Alleen kennisgeving, geen vergunning aanvragen
Categorie A	Laag risico-evenement, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en beperkte gevolgen voor het verkeer	Kleinschalige rommelmarkt, Kleine braderie Hardloopwedstrijden Middel/grote activiteiten op het strand	Vergunning aanvragen
Categorie B	Gemiddeld risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen voor het verkeer	Sinterklaasintocht Boulevard/Jaarmarkten Ring- en sjezenrijden Vlissingen Maritiem Onderstroom Kermis Vlissingen Colours by the Sea	Vergunning aanvragen
Categorie C	Hoog risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de stad en/of regionale gevolgen voor het verkeer	Bevrijdingsfestival Rescue Vlissingen Sail de Ruyter	Vergunning aanvragen

## **4.5. Welke evenementen ondersteunt de gemeente**

Er wordt onderscheid gemaakt in twee soorten evenementen. Evenementen die passen in het gemeentelijk beleid en bij de stad, de top evenementen. De tweede categorie is die van overige evenementen, deze evenementen verbinden de bewoners van de stad en dragen bij aan een gevarieerd aanbod.

Omdat dit onderscheid breed te interpreteren is, wordt er van de top evenementen jaarlijks een lijst opgesteld door het college (bij de vaststelling van de concept-Evenementenkalender). Het is dus een dynamische lijst. Alle andere evenementen vallen dan automatisch in de categorie 'overig'. Een evenement kan zich ontwikkelen en daardoor van categorie veranderen.

De gemeente ondersteunt zowel de top evenementen als de overige evenementen. Door de gemeente gemaakte kosten worden bij top evenementen niet doorberekend en bij overige evenementen wel doorberekend.

### **4.5.1. Top evenementen**

Deze evenementen geven Vlissingen een eigen gezicht, ze onderscheiden zich doordat ze uniek aan de stad zijn verbonden en tegelijkertijd een groot publiek trekken, óók van buiten de regio. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld Rescue Vlissingen, Vlissingen Maritiem/ Sail de Ruyter en Film by the Sea.

Deze evenementen worden ingezet om van Vlissingen een evenementenstad te maken en de doelen van het evenementenbeleid te behalen. Er kunnen evenementen worden toegevoegd, die de potentie hebben om een Vlissingen evenement te worden. Evenementen waarvan het karakter verandert en niet meer aan de gestelde voorwaarden voldoet kunnen daardoor overgaan naar de categorie overig.

Van deze top evenementen wordt verwacht dat deze veel bezoekers naar Vlissingen trekken (zowel eigen inwoners als bezoekers van buiten de gemeente) en dat deze een (forse) economische spin-off opleveren voor het lokale bedrijfsleven (direct of indirect). Door deze evenementen krijgt c.q. behoudt Vlissingen een goede (boven/regionale) uitstraling en imago. Andere criteria die een evenement een top evenement maken zijn onder meer: past in het DNA van Vlissingen en/of legt verbinding in de binnenstad tussen de verschillende gebieden en/of is seizoensverlengend en/of is goede promotie voor Vlissingen en/of draagt bij aan het behoud van cultureel erfgoed. Het voorstel is dat het College van B&W elk jaar opnieuw maximaal 10 top evenementen aanwijst. Een top evenement voldoet aan een aantal hieronder genoemde criteria (niet aan alle genoemde criteria).

Concrete criteria voor de evenementen zijn:

- evenement trekt meer dan 5.000 bezoekers/deelnemers.
- bezoekers aan en organisator van evenement zorgen voor economische spin-off bij een groot aantal lokale en regionale bedrijven.
- evenement is maritiem of kleurrijk of past bij Vlissingen, Stad aan Zee.
- evenement draagt bij aan het behoud van cultureel erfgoed in de gemeente.
- evenement heeft flinke uitstraling (in de (social) media) buiten de gemeente en levert een forse, positieve bijdrage aan het imago van de stad.

#### **4.5.2. Overige (grote en kleine) evenementen**

Er zijn nog tal van andere evenementen die de gemeente graag in Vlissingen ziet plaatsvinden. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn volksfeesten zoals de viering van Koningsdag, sportevenementen zoals beachvolleybal en hardlooppwedstrijden en muziekoptredens.

Deze evenementen moeten zorgen voor levendigheid in de stad, om deze aantrekkelijk te maken en te houden voor bewoners, bezoekers en bedrijven. Ook moeten zij direct of indirect zorgen voor enige economische spin-off naar ondernemers.

#### **4.5.3. Af te wijzen aanvragen voor evenementen**

Er zijn aanvragen voor evenementen die niet worden gehonoreerd. Dat kan verschillende redenen hebben. Die redenen liggen in risico's en (on)veiligheid, in de periode van het jaar (spreiding of niet), in de verhouding economische spin-off en overlast, in de mate van professionaliteit en in de categorie 'meer van hetzelfde'.

Uitgangspunt is dat voor alle aangevraagde evenementen een vergunning kan worden verleend. Maar mocht er op gebied van bovengenoemde criteria een negatief advies komen, dan heeft de burgemeester de mogelijkheid om een aanvraag te weigeren (zie ook Nota Evenementenvergunningen en APV). Door dit op te nemen in het beleid is het voor het College een te gebruiken mogelijkheid.

#### **4.5.4. Pro actief evenementen aantrekken**

Omdat de gemeente Vlissingen baat en belang heeft bij evenementen is het van belang om pro-actief organisatoren te benaderen die evenementen in Vlissingen kunnen en willen organiseren. Dit is een rol voor de evenementencommissie van de gemeente (zie hoofdstuk 5).

Uitgangspunt is dat die evenementen passen in het DNA van Vlissingen en uniek zijn in zijn soort. Logischerwijs neemt de gemeente een faciliterende rol voor haar rekening. Uitgangspunt is dat er maximaal 3 van deze evenementen worden aangezocht en zo mogelijk plaatsvinden per jaar.

## 4.6. Voorstellen voor doorberekening van kosten aan organisatoren

Het uitgangspunt blijft zo veel mogelijk faciliteren, maar met de hand op de knip. Daarom worden er richtsnoeren opgesteld om te bepalen wat de gemeente kan faciliteren. Inzicht in de kosten die de gemeente maakt voor een evenement is daarbij noodzakelijk.

De gemeente verleent de evenementenvergunning, organiseert het vooroverleg en afstemming, stelt de evenementenkalender op, voert het overleg met hulpdiensten en het APV overleg. Deze evenementen worden ondersteund met reclame en PR door de gemeentelijke website in te zetten en soms de welkomstborden te gebruiken voor publiciteit.

### 4.6.1. Richtsnoeren voor doorberekening van kosten aan de organisator

#### I. Meldingen geen leges en precario

De evenementen die onder de melding vallen zijn vrijgesteld van leges en precario. Dit heeft al reden om te stimuleren dat kleinschalige evenementen in wijken en buurten worden georganiseerd. Dit betekent ook dat de gemeente geen kosten maakt voor schoonmaak, afval etc. Dat is voor rekening van de organisator.

#### II. Gedifferentieerde legestarieven

- a. Voor evenementen die vallen onder categorie 0 (0-evenementen) geldt geen vergunningplicht meer en er worden derhalve geen leges geheven. Wel geldt voor deze evenementen een meldingplicht.
- b. Voor evenementen die worden ingedeeld in categorie A kan een verzamelvergunning worden verleend tegen een eenmalig tarief voor leges van € 35,-.
- c. Voor de categorieën B (€ 75,-) en C (€ 300,-) wordt een gedifferentieerd tarief ingesteld.

De verschillende legestarieven per evenement zijn te rechtvaardigen, omdat er per categorie verschillende inspanningen worden geleverd om een evenementenvergunning te behandelen en te verlenen. Met name de tijd die er door de gemeente wordt ingestoken is de factor die het verschil maakt. Hoe meer risico en impact een evenement heeft des te meer tijd er nodig is om dit in de vergunning mee te nemen, te behandelen en er zaken ook voor te regelen en af te spreken.

#### III. Precariobelasting naar categorie-indeling

Evenementen worden niet vrijgesteld van precariobelasting, maar per categorie wordt een vastbedrag aan precariobelasting in rekening gebracht (categorie A € 25,-, categorie B € 100,-, en categorie C € 500,-; een gemeentelijk medewerker behoeft voor het berekenen van precario-belasting dan niet meer persé te gaan controleren.

De verschillende precariotarieven per evenement zijn te rechtvaardigen, omdat er bij elke categorie een bepaalde evenementenomvang te verwachten is. Hoe groter de impact van een evenement des te meer openbare ruimte dat evenement inneemt.

#### IV. Tariefstelsel voor het doorberekenen van kosten

- a. Voor het treffen van verkeersmaatregelen wordt een bedrag van € 50,- of als 4 of meer straten worden afgesloten € 100,- in rekening gebracht. Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen.
- b. Voor het halen en brengen van dranghekken door de gemeente wordt een gedifferentieerd tarief geheven (minimaal bedrag € 25,-). Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen. Om zelfwerkzaamheid te stimuleren, wordt, als de dranghekken zelf worden opgehaald en teruggebracht, geen vergoeding in rekening gebracht.

- c. Rioolaansluiting wordt doorberekend tegen het geldende uurtarief Overheidstarieven (€ 66) per aansluiting. Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen.
- d. Kosten die derden in rekening brengen bij de gemeente worden doorberekend aan een organisator (met name verwijderen lichtmast(en)).
- e. Door de gemeente gemaakte kosten, vanwege werkzaamheden voor o.a. het verwijderen en terugplaatsen van banken, palen, verkeersbordpalen, banden, fietsbeugels, etc., worden in rekening gebracht tegen het geldende uurtarief (volgens Overheidstarieven). Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen.
- f. Er worden door de gemeente geen kosten meer gemaakt voor het schoonmaken van terreinen zonder dat daarvoor de kosten in rekening worden gebracht bij de vergunninghouder. Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen.

## Toelichting uitwerking uitgangspunten

### AD I -

#### Ad II Gedifferentieerde tarieven

Het tarief (2015; € 34,51) voor een vergunning is ongeacht tijdsduur en complexiteit hetzelfde. Voorgesteld wordt om voor de tarieven de categorie-indeling van het landelijke classificatie naar risico (categorie 0, A,B,C) te hanteren.

De categorie-indeling van het evenementenbeleid is gebaseerd op risicowaarden volgens het landelijk classificatiesysteem.

**Voorgesteld wordt voor het in behandeling nemen van een verzoek om een evenementenvergunning een legesbedrag te heffen van € 35,- (categorie A), € 75,- (categorie B) en € 300,- (categorie C).**

#### Ad III Precariobelasting naar categorie-indeling

Precariobelasting wordt geheven voor het hebben van voorwerpen in, op of boven openbare gemeentegrond. Binnen de gemeente Vlissingen liggen percelen grond die bij anderen dan de gemeente Vlissingen in eigendom zijn. Precariobelasting kan wel of niet worden geheven afhankelijk van het eigendom van een perceel. Door de complexiteit van eigendommen van percelen grond kan, ondanks de kosten van beheer en onderhoud door de gemeente Vlissingen, niet altijd precariobelasting worden geheven.

Onderzocht is of er onderscheid kan worden gemaakt tussen commercieel en niet-commercieel. De VNG is hierover geraadpleegd. De VNG adviseert om geen onderscheid te maken tussen commercieel en niet commercieel, omdat dit niet in stand kan blijven bij een beroep op het gelijkheidsbeginsel.

Daarnaast is onderzocht of het werken met privaatrechtelijke huurovereenkomsten in plaats van het heffen van precariobelasting tot de mogelijkheid behoorde. Dit biedt enerzijds de mogelijkheid om per evenement meer maatwerk te bieden bij de tariefstelling en het stellen van specifieke voorwaarden in het huurcontract, maar kan anderzijds leiden tot meer rechtsongelijkheid tussen de verschillende organisatoren/evenementen. Zeker ook gezien het feit dat de gemeente Vlissingen niet altijd eigenaar is van de grond waarop een evenement wordt gehouden. Deze optie is niet te verkiezen, omdat een privaatrechtelijke overeenkomst alleen kan als de gemeente eigenaar is van de grond.

Het bovenstaande impliceert dat niet bij alle evenementen precariobelasting kan worden geheven of een privaatrechtelijke overeenkomst kan worden gesloten.

Uit juridisch oogpunt kunnen evenementen niet vrijgesteld worden van precariobelasting. Juridisch gezien kan bij een beroep op het gelijkheidsbeginsel dit niet in stand blijven.

**Voorgesteld wordt een bedrag aan precariobelasting in rekening te brengen van € 0,- (categorie 0). Verder wordt voorgesteld het bedrag aan precariobelasting per categorie als volgt vast te stellen: categorie A € 25,-, categorie B € 100,- en categorie C € 500,-. Hoe hoger de categorie, des te groter is veelal de ruimte die in gebruik wordt genomen.**

Door het heffen van een vast bedrag aan precariobelasting hoeft de gemeente niet persé meer precariobelasting controle uit te voeren, wat een besparing aan uren te zien geeft van minimaal 100 (geschat).

#### **Ad IV Tariefstelsel voor het doorberekenen van kosten**

Door alle kosten, die de betrokken afdelingen maken, aan een vergunninghouder door te berekenen, wordt een volledig inzicht verschaft in de totale gemeentelijke kosten van het faciliteren van evenementen.

#### **Verkeerstoeslag**

De gemeente heeft aan het vervaardigen van bebording en bijhorende tekst veel voorbereidingswerk (tekst vervaardigen, plakken en verwijderen, monteren, vooraankondigen van niet parkeren vanaf..., etc.). Daarnaast moeten de verkeersmaatregelen door deze afdeling op de locatie worden bezorgd en na afloop weer opgehaald. Vooraankondigingen worden door de gemeente zelf geplaatst.

In de legesverordening is voor het afsluiten van een straat een bedrag opgenomen van € 31,45. Dit tarief bestaat al vele jaren en is in feite niet afgestemd op evenementen.

**Voorgesteld wordt afhankelijk van het aantal af te sluiten straten een verkeerstoeslag in rekening te brengen van € 50,00 (tot en met 3 straten) en € 150,00 (vier straten of meer). Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen.**

Daarnaast wordt voorgesteld de huidige regel in de APV inzake het afsluiten van een straat te handhaven, omdat voor het afsluiten van een straat voor werkzaamheden van tijdelijke aard (b.v. werkzaamheden aan een bouwwerk op de Boulevard) veel minder voorbereidingswerkzaamheden nodig zijn. Een vergunning hiervoor wordt verleend door de afdeling Publiekszaken.

Categorieën	Verkeerstoeslag	Verkeerstoeslag
	Afsluiten 1 tot en met 3 straten	afsluiten 4 of meer straten
Categorie 0	Nvt	Nvt
Categorie A	€ 50,-	€ 150,-
Categorie B	€ 50,-	€ 150,-
Categorie C	€ 50,-	€ 150,-

#### **Derving parkeerinkomsten**

Een enkele keer komt het voor dat een evenement plaats vindt op een wegvakken en/of parkeerterreinen waar voor het parkeren betaald dient te worden. Het in beslag nemen van betaalde parkeerplaatsen door een evenement betekent dat tijdens dat evenement geen parkeerinkomsten op dat terrein of in dat wegvak worden ontvangen. Uit onderzoek blijkt dat in voorkomende gevallen dan op andere terreinen extra parkeerinkomsten worden gegenereerd.

**Voorgesteld wordt om de derving van parkeerinkomsten op de betreffende locatie niet door te berekenen aan een vergunninghouder.**

### Dranghekken

Naast een verkeerstoelage wordt voorgesteld ook een bedrag voor het gebruik van een dranghek in rekening te brengen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen het zelf ophalen of laten bezorgen door de gemeente Vlissingen. Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen. **Voor dranghekken wordt het volgende voorgesteld:**

Categorieën	Dranghekken Bezorgen en ophalen door gemeente Minimaal bedrag € 25,-			Dranghekken Zelf ophalen en terugbezorgen
	0 t/m 50	51 t/m 100	>100	geheel gratis
<b>Categorie 0</b>	€ 25,-			
<b>Categorie A</b>	€ 1,- per hek	€ 0,75 per hek	€ 0,50 per hek	
<b>Categorie B</b>	€ 1,- per hek	€ 0,75 per hek	€ 0,50 per hek	
<b>Categorie C</b>	€ 1,- per hek	€ 0,75 per hek	€ 0,50 per hek	

### Doorberekenen riolaansluiting en instellen speciaal tarief

Ondanks dat in de legesverordening bedragen worden genoemd voor een riolaansluiting worden de aansluitkosten in de regel niet doorberekend aan een vergunninghouder.

In de loop van de jaren zijn op de meeste festivallocaties in de stad riolaansluitpunten door de voormalige afdeling Beheer gerealiseerd. Jaarlijks worden er dus minder riolaansluitpunten verwezenlijkt.

Indien op een evenemententerrein al een riolaansluitpunt aanwezig is, dan bestaan de werkzaamheden van de gemeente uit het openmaken van het aansluitpunt en het aansluiten van een toilet op het riool. Na afloop van een evenement wordt het aansluitpunt door de gemeente gereinigd en weer afgedekt. In totaal is hiermee ongeveer 1,5 uur gemoeid.

**Voorgesteld wordt om de kosten voor een riolaansluiting te verhalen op de vergunninghouder. Het te verhalen bedrag bestaat uit anderhalf (1,5) maal het geldende uurtarief (2015: € 66,-) van de gemeente. Dit geldt eveneens voor een nog aan te leggen riolaansluiting. De kosten van een nieuw aan te leggen riolaansluiting worden hiermee op termijn terugverdiend. Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen.**

### Doorberekenen kosten van derden

Ook komt het voor dat op een evenemententerrein één of meerdere lichtmasten moeten worden verwijderd en dat op rekening van de gemeente stroom wordt gebruikt. De stroomleverancier /netwerkbedrijf berekent de kosten hiervan door aan de gemeente.

**Voorgesteld wordt om stroomkosten die derden in rekening brengen bij de gemeente door te berekenen aan de vergunninghouder. Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen.**

### **Uurtarief werkzaamheden evenementen**

Het komt, zeker bij de evenementen die worden ingedeeld in categorie III en IV en ABC, voor dat de gemeente voor evenementen door veiligheidseisen o.a. banken, palen, verkeersbordpalen, banden en fietsbeugels dient te verwijderen en na afloop van het evenement weer terug moet plaatsen. Kosten van deze werkzaamheden dienen te worden doorberekend aan de vergunninghouder.

**Voorgesteld wordt om voor evenementen het geldende uurtarief (schaal 6) van Overheidstarieven in rekening te brengen voor extra werkzaamheden. Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen.**

### **Schoonmaakkosten**

Het is een fatsoensnorm om een evenemententerrein schoon achter te laten. In een vergunning wordt als voorwaarde immer opgenomen dat het terrein schoon achter gelaten dient te worden. In het andere geval wordt het terrein op kosten van de vergunninghouder door de gemeente schoongemaakt. Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen.

De organisator krijgt de keus om het schoonmaken zelf te doen of door de gemeente te laten doen. Wanneer voor het laatste wordt gekozen, krijgt de organisator vooraf een offerte van de evenementencoördinator.

**Voorgesteld wordt om de vergunninghouder verantwoordelijk te stellen voor het schoon achter laten van een evenemententerrein. In het andere geval worden extra schoonmaakkosten, tegen het geldende tarief (Overheidstarieven, salarisschaal 6) in rekening gebracht bij de vergunninghouder. Hiervan worden vrijgesteld de top evenementen.**

## **5. IMPLEMENTATIE NIEUW BELEID**

### **5.1. Inleiding**

De aanpassingen in het nieuwe beleid hebben een aantal gevolgen. Deze paragraaf beschrijft welke dit zijn en hoe hier mee wordt omgegaan om de overgang van oud naar nieuw beleid te versoepelen. De Nota Evenementenvergunningen beschrijft hoe de procedure vanaf aanvraag tot en met de evaluatie er uitziet en wat betrokken partijen van elkaar mogen verwachten.

### **5.2. Juridisch kader**

De precario en legestarieven zijn doorgevoerd in de betreffende verordeningen.

### **5.3. Stimulerende rol gemeente**

Veel evenementen worden georganiseerd door vrijwilligers. Dat wordt steeds meer een probleem door gebrek aan tijd en aan vrijwilligers. De roep om professionelere evenementen wordt daarnaast ook luider. De gemeente Vlissingen stelt zich met dit nieuwe beleid doelen bij het ondersteunen van evenementen. Om een samenhang te creëren tussen het ondersteunen van evenementen en het behalen van de gewenste doelen is het nodig dat er een spilfunctie komt. Door bezuinigingen op subsidies en daardoor gedwongen kostenbesparingen is samenwerking, efficiëntie en bundelen van kennis en kunde noodzakelijk.

Om de gestelde doelen te borgen kan er gewerkt worden met een evenementencommissie binnen de gemeentelijke organisatie in combinatie met een klankbordgroep van organisatoren. Door stimulering van deze samenwerking kunnen de gestelde ambities van dit beleid behaald worden.

Een evenementencommissie kan de onderlinge samenwerking van afdelingen bevorderen en de dienstverlening richting organisatoren verbreden. De commissie neemt een regisserende rol op zich om de doelen te behalen, zij kunnen de integraliteit van de afwegingen zo goed mogelijk maken. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende afdelingen van de gemeente (SBP, PU, BL). Het beoordelen van veiligheid en indelen in categorieën is niet aan deze Evenementencommissie.

Afdeling PU heeft in vergunningverlening het primaat. Afdeling SBP kijkt beleidsmatig mee in en kan zo nodig het beleid aanpassen. Afdeling BL is facilitair ondersteunend en levert informatie (kosten, uren) aan die gebruikt wordt bij de verdere ontwikkeling van de kostentoedeling. Om meer gevoel te krijgen met de evenementen en hun organisaties is het wenselijk om daarnaast een klankbordgroep in het leven te roepen. Ook hulpdiensten kunnen daarbij betrokken worden. De naam Klankbord zegt het al: signalen afgeven, geen formele adviesfunctie (wel informeel). De klankbordgroep wordt niet enkel achteraf betrokken, zoals bij de evaluatie, maar ook bij het vooruit kijken. Bijvoorbeeld bij het mogelijk aantrekken van evenementen.

### **5.4. Communicatie, public relations en promotie**

Overlast heeft niet alleen te maken met geluidsproductie. Evenementen met een groot draagvlak onder bewoners leveren minder klachten op, terwijl de geluidsniveaus niet per se lager zijn. Goede communicatie is cruciaal voor het hebben en houden van draagvlak bij evenementen. Vroegtijdige afstemming tussen organisator en ondernemers kan bijdragen aan een soepel verloop van een evenement. Communicatie met bewoners en ondernemers over een specifiek evenement is in hoofdzaak de verantwoordelijkheid van de organisator van het



evenement. De organisator wordt gewezen op het belang van vroegtijdig en goed communiceren. De gemeente zorgt voor een actuele evenementenkalender die goed bereikbaar is via de gemeentelijke website. In de kalender kunnen bewoners tijdig aflezen welke evenementen er in de stad en in hun omgeving worden georganiseerd, wat het karakter is van het evenement, wat de eindtijden zijn en waar men terecht kan met eventuele klachten. Het aantal klachten zal niet afnemen door steeds meer regels te stellen en voor iedere eventualiteit een handhaver aan het werk te zetten. Er moet ruimte zijn voor evenementen omdat daarmee belangrijke doelen voor Vlissingen gerealiseerd kunnen worden. Bij de organisatie van evenementen is regelmatig sprake van tegenstrijdige onderliggende belangen. Het is de taak van de gemeente om deze belangen serieus te nemen, te wegen en een uitgebalanceerd besluit te nemen. Daarvoor wordt een vergunningenkader vastgesteld en normeringen en randvoorwaarden gegeven. Deze komen onder andere terug in de locatieprofielen. De gemeente kan via de website, de Blauw Geruite Kiel en social media extra aandacht geven aan de bekendmaking van evenementen.

## 5.5. Evaluatie

Beleid maken en uitvoeren is een dynamisch proces. Het is van belang om elk jaar beleid aan te passen als daar, vanuit de praktijk, redenen voor zijn.

Een middel om de evaluatie nog beter te maken is het doen van onderzoek onder burgers en ondernemers en bezoekers van een evenement. Dit kan worden gekoppeld aan het jaarlijkse evaluatieverslag over alle evenementen.

Andere onderdelen van de evaluatie zijn (zonder uitputtend te zijn):

- aantal evenementen;
- bezoekersaantallen;
- spin-off naar de lokale economie;
- aantal klachten over evenementen;
- waarborgen van orde en veiligheid;
- kosten gemeente;
- doorbelasting kosten aan organisatoren.

Voor de evaluaties van evenementen worden bewoners van Vlissingen uitgenodigd via een artikel in weekblad De Bode. Klagers krijgen hiertoe een schriftelijke uitnodiging. De aanmeldingen van bewoners zijn tot nu toe minimaal. Dit kan komen door de inspanning die een burger nu moet leveren voor inspraak. Een digitaal burgerpanel kan daartoe een oplossing bieden.

In vergelijking met het organiseren van een bewonersavond is een online enquête onder een digitaal burgerpanel niet moeilijk te organiseren en het kost weinig inzet van menskracht. Eén op de drie gemeenten heeft al een digitaal burgerpanel. Het aantal burgerpanels is de afgelopen jaren flink gegroeid en zal naar verwachting de komende jaren verder toenemen. Van de 403 gemeenten hebben er nu 123 een digitaal burgerpanel. Zes jaar geleden waren dat er 60 (op toen nog 443 gemeenten). Dat blijkt uit een inventarisatie van I&O Research op gemeentelijke websites.

Het burgerpanel kan overigens voor meerdere doeleinden ingezet worden. Het is een uitermate geschikt middel voor een gemeente om burgerparticipatie te bevorderen. Daarnaast draagt een burgerpanel bij aan het verkleinen van de kloof tussen burgers en overheid.