

## Subsidieaanvraag tot vaststelling jaarsubsidie en aanvraag tot verlening jaarsubsidie

In de algemene subsidieverordening en de subsidieregels leest u of uw activiteit voldoet aan de voorwaarden die gelden voor het verstrekken van een jaarsubsidie.

Tip: neem vooraf contact op met één van de subsidieadviseurs, [subsidies@vlissingen.nl](mailto:subsidies@vlissingen.nl), tel: 14 0118.

Naast een volledig ingevuld formulier moet de subsidieaanvraag bestaan uit:

- de meest recente statuten;
- een ondertekende verklaring voor akkoord met subsidievoorwaarden (deze kunt u downloaden op [www.vlissingen.nl/subsidies](http://www.vlissingen.nl/subsidies));
- een inhoudelijk verslag over de activiteiten;
- tot €10.000 een verantwoording over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;
- tussen €10.000 en €200.000 het meest actuele financiële jaarverslag. Hierin dient te zijn opgenomen de begroting, een exploitatierekening en de balans;
- voor subsidiebedragen vanaf €200.000 een controleverklaring van de accountant

Om de subsidieaanvraag volledig te maken, kunt u deze documenten als bijlagen toevoegen op de laatste pagina van dit formulier, of per post versturen aan Gemeente Vlissingen, Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen, inleveren op het stadhuis: Paul Krugerstraat 1, Vlissingen of mailen naar [gemeente@vlissingen.nl](mailto:gemeente@vlissingen.nl).

**Let op:** Dit formulier moet uiterlijk 1 juni in het bezit zijn van de gemeente. Aanvragen die later worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

## Contactgegevens

Naam aanvragende organisatie:

Postadres:

Huisnummer:

Postcode:

Plaats:

Naam contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

IBAN aanvrager (er mag geen privé IBAN worden ingevuld):

## Organisatie

Wij zijn een:

- stichting
- vereniging
- anders:

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel:

Locatie / gebouw waar de activiteiten plaatsvinden: \_\_\_\_\_

Gebouw eigendom van de subsidieaanvrager ja / nee

**Activiteit**

Aan te vragen subsidiebedrag: € \_\_\_\_\_

De aanvraag wordt gedaan voor de organisatie van de volgende activiteit(en):

.....  
.....  
.....  
.....

Op welke gemeentelijke beleidsregel(s) heeft de aanvraag betrekking:

.....  
.....  
.....

**Aantal wekelijkse activiteiten**

Twee jaar geleden:

Afgelopen jaar:

Verwacht in komend jaar:

**Aantal incidentele activiteiten**

Twee jaar geleden:

Afgelopen jaar:

Verwacht in komend jaar:

**Gemiddeld aantal deelnemers per activiteit:**

Twee jaar geleden:

Afgelopen jaar:

Verwacht in komend jaar:

**Financieel**

Is het meest actuele jaarverslag gecontroleerd?

ja / nee

Zo ja, door wie? \_\_\_\_\_

## Bijlagen

Naast een volledig ingevuld formulier moet de subsidieaanvraag bestaan uit:

- de meest recente statuten;
- een ondertekende verklaring voor akkoord met subsidievoorwaarden (deze kunt u downloaden op [www.vlissingen.nl/subsidies](http://www.vlissingen.nl/subsidies));
- een inhoudelijk verslag over de activiteiten;
- tot €10.000 een verantwoording over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten;
- tussen €10.000 en €20.000 het meest actuele financiële jaarverslag. Hierin dient te zijn opgenomen de begroting, een exploitatierekening en de balans;
- voor subsidiebedragen vanaf €200.000 een controleverklaring van de accountant

Om de subsidieaanvraag volledig te maken, kunt u deze documenten als bijlagen toevoegen op de laatste pagina van dit formulier, per post versturen aan Gemeente Vlissingen, Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen, inleveren op het stadhuis: Paul Krugerstraat 1, Vlissingen of mailen naar [gemeente@vlissingen.nl](mailto:gemeente@vlissingen.nl).

**Let op:** Dit formulier moet uiterlijk 1 juni in het bezit zijn van de gemeente. Aanvragen die later worden ingediend worden niet in behandeling genomen.