

## Incidentele subsidie voor Sportactiviteiten

Met incidentele activiteitensubsidie wil de gemeente sportactiviteiten ondersteunen. Het is belangrijk dat de breedtesportdeelname voor alle Vlissingse inwoners hierdoor wordt gestimuleerd. Een brede maatschappelijke deelname en een vernieuwend karakter zijn voorwaarden voor ondersteuning van deze activiteiten.

Organiseert u een activiteit passend bij dit beleid? Dan is er mogelijk subsidie beschikbaar. In de algemene subsidieverordening en de subsidieregels leest u of uw activiteit voldoet aan de voorwaarden die gelden voor het verstrekken van subsidie.

**Tip:** neem vooraf contact op met Arjan van den Beld ([AvandenBeld@vlissingen.nl](mailto:AvandenBeld@vlissingen.nl))  
tel: 14 0118.

Naast een volledig ingevuld formulier moet de subsidieaanvraag bestaan uit:

- de meest recente statuten;
- een ondertekende verklaring voor akkoord met subsidievoorwaarden (zie laatste blad);
- het meest actuele financiële jaarverslag;
- een communicatieplan met begroting;
- en het plan van aanpak (zie onderstaand).

Het plan van aanpak beschrijft in ieder geval:

- de inhoud van de activiteit (nadere informatie mag eventueel ook als extra bijlage worden toegevoegd);
- de datum/data van de activiteit;
- de locatie van de activiteit;
- het doel van de activiteit;
- de doelgroep van de activiteit;
- het aantal verwachte deelnemers;
- de leeftijdscategorie van de deelnemers;
- andere bijzonderheden.

Om de subsidieaanvraag volledig te maken kunt u deze documenten versturen aan Gemeente Vlissingen, Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen, inleveren op het stadhuis: Paul Krugerstraat 1, Vlissingen of mailen naar [gemeente@vlissingen.nl](mailto:gemeente@vlissingen.nl).

Als u een evenement/festiviteit in de openbare ruimte wilt organiseren, dan moet u een vergunning aanvragen bij de gemeente. Het gaat hier om evenementen die voor het publiek toegankelijk zijn. Lees hierover meer op [www.vlissingen.nl](http://www.vlissingen.nl) of neem contact op via tel: 14 0118.

**Let op:** Dit formulier moet uiterlijk 12 weken vóór de te organiseren activiteit in het bezit zijn van de gemeente. Aanvragen die later worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

<p><b>Contactgegevens</b></p> <p>Naam aanvragende organisatie</p> <p>Postadres</p> <p>Postcode</p> <p>Plaats</p> <p>Naam contactpersoon</p> <p>Telefoonnummer contactpersoon</p> <p>E-mailadres contactpersoon</p> <p>IBAN aanvrager (er mag geen privé IBAN worden ingevuld)</p>	
<p><b>Organisatie</b></p> <p>Wij zijn een</p> <p>Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel</p>	<p><input type="radio"/> stichting</p> <p><input type="radio"/> vereniging</p> <p><input type="radio"/> anders</p>
<p><b>Activiteit</b></p> <p>Datum activiteit</p> <p>Aan te vragen subsidiebedrag</p> <p>Ons ledenaantal bedraagt in totaal (op datum van aanvraag)</p> <p>Het verwachte aantal deelnemers aan de activiteit(en) is</p>	<p>€</p>
<p>De aanvraag wordt gedaan voor de organisatie van de volgende activiteit(en):</p>	
<p>Beschrijf het vernieuwende karakter van de activiteit:</p>	

<b>Inkomsten</b> Geef onderstaand aan welke inkomsten u verwacht (eventueel met toelichting)	
Entreegelden	€
Deelnemersbijdragen	€
Overige inkomsten (cofinanciering)	€
<b>Uitgaven</b> Geef onderstaand aan welke uitgaven u verwacht (eventueel met toelichting)	
Organisatiekosten	€
Inzet leiding	€
Huur ruimte e.d.	€
Materiaalkosten e.d.	€
<b>Risico's</b> Zijn er risicofactoren (zoals bijvoorbeeld het weer):	
Bent u verzekerd tegen risico's	ja/nee
Zo ja, tot welk bedrag	€

Wij verklaren bekend te zijn met de subsidievoorwaarden / -criteria zoals die zijn verbonden aan de subsidieverstrekking:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidie Verordening gemeente Vlissingen 2018;
- subsidieregels van de gemeente Vlissingen die op de activiteit betrekking hebben;

namens de aanvrager, de daartoe statutair of anderszins bevoegden,

Datum: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekeningen:

voorzitter \_\_\_\_\_

secretaris \_\_\_\_\_

penningmeester \_\_\_\_\_

Namen en adressen bestuursleden:

Naam	adres	postcode	woonplaats
voorzitter			

\_\_\_\_\_

secretaris

\_\_\_\_\_

Penningmeester

\_\_\_\_\_

Lid

\_\_\_\_\_

Lid

\_\_\_\_\_