

## Incidentele subsidie voor Gezond In De Stad (GIDS)

Met de subsidie 'Gezond in de Stad' wil de gemeente zich inzetten om gezondheidsachterstanden in kwetsbare wijken te verkleinen. Organiseert u een activiteit passend bij dit beleid? Dan is er mogelijk subsidie beschikbaar. In de algemene subsidieverordening en de subsidieregels leest u of uw activiteit voldoet aan de voorwaarden die gelden voor het verstrekken van subsidie voor GIDS.

**Tip:** neem vooraf contact op met Leonie de Regt, [lderegt@vlissingen.nl](mailto:lderegt@vlissingen.nl), 0118 487118.

Naast een volledig ingevuld formulier moet de subsidieaanvraag bestaan uit:

- de meest recente statuten;
- een ondertekende verklaring voor akkoord met subsidievoorwaarden (zie laatste blad);
- het meest actuele financiële jaarverslag;
- en het plan van aanpak.

Dit plan van aanpak beschrijft in ieder geval:

- omschrijving van de activiteit: inhoud, waar en wanneer vindt het plaats;
- waaruit blijkt de behoefte aan deze activiteit;
- doel van de activiteit;
- doelgroep van de activiteit; omschrijving, is er sprake van een gezondheidsachterstand en hoeveel deelnemers worden er verwacht;
- hoe de activiteit een bijdrage levert aan:
  - algemene gezondheidsvaardigheden en/of
  - preventie van overgewicht en/of
  - preventie van gebruik van genotmiddelen en/of
  - preventie van eenzaamheid en depressie.
- welke organisaties betrokken zijn en wat hun rol is;
- wat verwacht wordt aan ondersteuning van de gemeente;
- hoe de activiteiten na afloop van de subsidie voortgezet worden;
- hoe de evaluatie uitgevoerd wordt.

Om de subsidieaanvraag volledig te maken kunt u deze documenten versturen aan Gemeente Vlissingen, Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen, inleveren op het stadhuis: Paul Krugerstraat 1, Vlissingen of mailen naar [gemeente@vlissingen.nl](mailto:gemeente@vlissingen.nl).

**Let op:** Dit formulier met de bijlagen moet uiterlijk 12 weken vóór de te organiseren activiteit in het bezit zijn van de gemeente. Aanvragen die later worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

<b>Contactgegevens</b>	
Naam aanvragende organisatie	
Postadres	
Postcode	
Plaats	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
IBAN aanvrager (er mag geen privé IBAN worden ingevuld)	
<b>Organisatie</b>	
Wij zijn een	<input type="radio"/> stichting <input type="radio"/> vereniging <input type="radio"/> anders
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	
<b>Activiteit</b>	
Datum activiteit	
Aan te vragen subsidiebedrag	€
De aanvraag wordt gedaan voor de organisatie van deze activiteit:	

<b>Inkomsten</b> Geef onderstaand aan welke inkomsten u verwacht (eventueel met toelichting)	
Entreegelden	€
Deelnemersbijdragen	€
Overige inkomsten (cofinanciering)	€
<b>Uitgaven</b> Geef onderstaand aan welke uitgaven u verwacht (eventueel met toelichting)	
Organisatiekosten	€
Inzet leiding	€
Huur ruimte e.d.	€
Materiaalkosten e.d.	€
<b>Risico's</b> Zijn er risicofactoren (zoals bijvoorbeeld het weer):	
Bent u verzekerd tegen risico's	ja/nee
Zo ja, tot welk bedrag	€

Wij verklaren bekend te zijn met de subsidievoorwaarden / -criteria zoals die zijn verbonden aan de subsidieverstrekking:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidie Verordening gemeente Vlissingen 2018;
- subsidieregels van de gemeente Vlissingen die op de activiteit betrekking hebben;

namens de aanvrager, de daartoe statutair of anderszins bevoegden,

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekeningen:

voorzitter \_\_\_\_\_

secretaris \_\_\_\_\_

penningmeester \_\_\_\_\_

Namen en adressen bestuursleden:

Naam	adres	postcode	woonplaats
voorzitter			

\_\_\_\_\_

secretaris

\_\_\_\_\_

Penningmeester

\_\_\_\_\_

Lid

\_\_\_\_\_

Lid

\_\_\_\_\_