

Incidentele subsidie voor kleinschalige sportactiviteiten

Met een incidentele subsidie wil de gemeente als blijk van waardering sportactiviteiten ondersteunen. Het is belangrijk dat de breedtesportdeelname voor alle Vlissingse inwoners hierdoor wordt gestimuleerd. Een brede maatschappelijke deelname en een vernieuwend karakter zijn voorwaarden voor ondersteuning van deze activiteiten.

Organiseert u een kleinschalige sportactiviteit, zoals bijvoorbeeld een schoolsporttoernooi? Dan is er een incidentele subsidie beschikbaar van maximaal € 500,-. In de Algemene Subsidieverordening en de subsidieregels leest u terug of uw activiteit voldoet aan de voorwaarden die gelden voor het verstrekken van subsidie.

Voorwaarden

- Naast een volledig ingevuld formulier moet u ook een ondertekende verklaring voor akkoord met subsidievoorwaarden bijvoegen. Deze kunt u downloaden op de website <https://www.vlissingen.nl/subsidies>;
- Dit formulier moet uiterlijk 6 weken vóór de te organiseren activiteit in het bezit zijn van de gemeente. Aanvragen die later worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Aanvragende organisatie

Naam _____

Postadres _____

Plaats _____

Naam contactpersoon _____

Telefoon contactpersoon _____

E-mailadres contactpersoon _____

IBAN aanvrager *) _____

*) Let op: u mag geen privé IBAN nummer invullen.

Rechtspersoonlijkheid

Wij zijn een (aankruisen wat van toepassing is):

Stichting, inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel _____

Vereniging, inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel _____

Anders, namelijk _____

Aangesloten bij een landelijke , provinciale of regionale koepel:

Ja, naam van de koepelorganisatie _____

Nee

Zijn de meest actuele statuten bij de gemeente in bezit:

Ja

Nee. Graag de actuele versie meesturen!

U verklaart bekend te zijn met de subsidievoorwaarden / -criteria zoals die zijn verbonden aan de subsidieverstrekking:

- Algemene wet bestuursrecht;
- Algemene Subsidie Verordening gemeente Vlissingen 2018;
- Subsidieregels van de gemeente Vlissingen die op de activiteit betrekking hebben.

Namens de aanvrager, de daartoe statutair of anderszins bevoegden,

Datum _____

Plaats _____

Ondertekening

Handtekening voorzitter _____

Handtekening secretaris _____

Handtekening penningmeester _____

Namen en adressen bestuursleden:

	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
Voorzitter				
Secretaris				
Penningmeester				
Lid				
Lid				
Lid				

Financiële gegevens aanvraag incidentele activiteitsubsidie

Inkomsten

Soort	Bedrag	Toelichting (eventueel)
Entreegelden	€	
Deelnemersbijdragen	€	
Overige inkomsten (sponsoring en dergelijke)	€	

Uitgaven

Soort	Bedrag	Toelichting (eventueel)
Organisatiekosten	€	
Inzet leiding	€	
Huur ruimte en dergelijke	€	
Materiaalkosten en dergelijke	€	

	Bedrag	
Gevraagd subsidiebedrag	€	

Risicofactoren (zoals het weer) _____

Verzekerd tegen risico's:

Ja, tot een bedrag van € _____

Nee

Omschrijving activiteit, inclusief vernieuwend element

Waar en op welke datum vindt de activiteit plaats _____

Aantal deelnemers _____

Voorwaarden

- U bent verplicht om binnen 4 weken nadat de activiteit heeft plaatsgevonden, een korte evaluatie en kostenoverzicht aan de gemeente Vlissingen ter beschikking te stellen;
- Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren zullen aan u ter aanvulling of correctie worden geretourneerd. Alle gevraagde gegevens moeten worden verstrekt. Zo nodig kunt u volstaan met '0' of 'Niet van toepassing'. De gemeente Vlissingen accepteert géén lege velden.

Opsturen of inleveren

- Opsturen naar: gemeente Vlissingen Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen;
- Inleveren op het stadhuis: Paul Krugerstraat 1 Vlissingen.