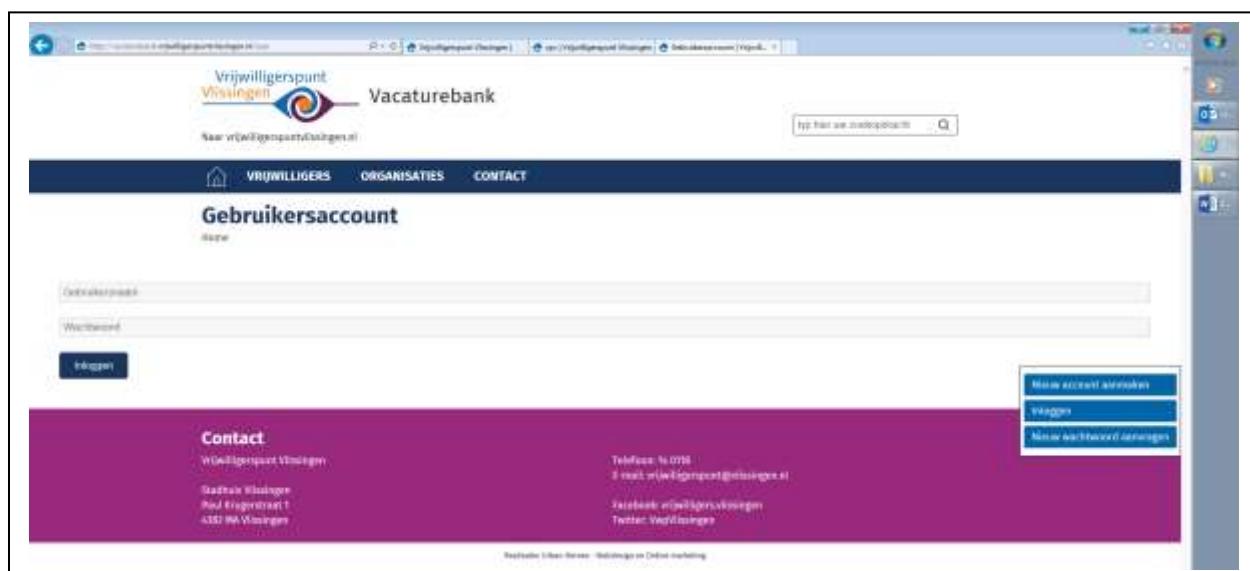


Handleiding aanmelden/wijzigen vacatures

Uw organisatieprofiel is al aangemaakt en deze staat op de website van het Vrijwilligerspunt Vlissingen.

- Inloggen via de website:
Ga naar <http://vacaturebank.vrijwilligerspuntvlissingen.nl> en via de menubalk 'organisaties' naar 'inloggen'
- of direct via <http://vacaturebank.vrijwilligerspuntvlissingen.nl/user>
- Vul nu uw gebruikersnaam in en uw wachtwoord. Klik op inloggen.



- U bent nu ingelogd

Vacatures aanmelden

- Vacatures aanmaken; ga (zwarte balk, links bovenaan) naar 'inhoud toevoegen > Vacature'.
- Vul de velden in en alle overige informatie die van belang is voor deze vacature.
- Voeg bij foto/browse zo mogelijk een passende afbeelding in die betrekking heeft op de vacature of uw logo.
- Vul bij contactpersoon de naam en het e-mailadres in van degene die gaat over deze vacature. Alle reacties op de betreffende vacatures gaan naar dit e-mailadres.
- Heeft u alles ingevuld, klik dan op de button 'verzenden'.
- Na een redactieslag van het Vrijwilligerspunt Vlissingen komt u vacature online te staan.

Wijzigingen in uw vacature

- Mocht u iets willen veranderen in uw vacature; klik dan op 'Mijn Vacatures' (zwarte balk links bovenaan). Klik op bewerken bij de betreffende vacature en breng uw wijzigingen aan.
- Heeft u wijzigingen aangebracht, klik dan op de button 'verzenden' (links onderaan).

Wijzigingen in uw organisatieprofiel

- Mocht u iets willen veranderen in uw organisatieprofiel, klik dan op 'Mijn organisatie' (zwarte balk links bovenaan). Klik op bewerken en breng uw wijzigingen aan.
- Heeft u wijzigingen aangebracht, klik dan op de button 'verzenden' (links onderaan).

Uitloggen

- Nadat u klaar bent in het organisatie account moet u uitloggen via de knop 'uitloggen', die rechts boven in beeld staat.

Let wel:

Wijzigingen zijn pas zichtbaar na een redactieslag van het Vrijwilligerspunt Vlissingen.