

Dit reglement bevat regels voor het gebruik van de Zeeuwse bibliotheken en voor het lenen van materialen van Zeeuwse bibliotheken.

Voor het lenen van materialen behoort de lener ingeschreven te staan. Inschrijven kan alleen op vertoon van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs), door het betalen van het abonnement en het ondertekenen van het aanvraagformulier voor een lenerskaart.

Voor leners beneden de 18 jaar dient de wettelijke vertegenwoordiger (in het bezit van een geldig legitimatiebewijs) het aanvraagformulier in de bibliotheek te ondertekenen.

Door het plaatsen van een handtekening op het aanvraagformulier verklaart de lener zich akkoord met de geldende regels en tarieven van de Zeeuwse bibliotheken. De lenerskaart is strikt persoonlijk.

Het reglement van de Zeeuwse bibliotheken treedt in werking op 1 januari 2010. Alle vorige reglementen komen hiermee te vervallen. Wijziging en / of intrekking van het reglement is voorbehouden aan de Zeeuwse bibliotheken.

## LENERSKAARTEN

**(Voor alle tarieven: zie tarievenlijst Zeeuwse bibliotheken)**

### Jeugdkaart

De Jeugdkaart is gratis voor personen tot 18 jaar.

Voor het lenen van materialen met de Jeugdkaart geldt het volgende:

- Leners tot 14 jaar maximaal 10\* in huis.
- Leners vanaf 14 jaar maximaal 15\* in huis.

- \* Bij de Jeugdkaart wordt onderscheid gemaakt tussen materialen van de afdeling Jeugd en de afdeling Volwassenen:
- Personen tot 9 jaar mogen alleen items van de afdeling Jeugd lenen.
    - Personen van 4 tot 9 jaar mogen ook 7 items bladmuziek
  - Personen van 9 tot 14 jaar mogen 7 items van de afdeling Volwassenen lenen, waarvan 2 Nederlandse romans.
  - Personen van 14 tot 18 jaar mogen 10 items van de afdeling Volwassenen lenen, waarvan 5 Nederlandse romans.

### Basiskaart

Voor de Basiskaart betaalt de lener abonnementsgeld. Personen tussen de 18 en 20 jaar en personen vanaf 65 jaar ontvangen automatisch korting. Personen vanaf 21 jaar in het bezit van een OV-studentenkaart, een studentenkaart of een CJP ontvangen op vertoon korting.

Voor de Basiskaart geldt maximaal één korting.

De Basiskaart is 1 jaar geldig.

Voor het lenen van materialen met de Basiskaart geldt het volgende:

- Per jaar onbeperkt aantal items lenen.
- Maximaal 15 items in huis.
- Bestsellers: onbeperkt aantal in huis, tegen vergoeding van leengeld.
  - Extra: Gratis verlengen (éénmaal per item, m.u.v. bestsellers) Gratis reserveren (maximaal 5 openstaande reserveringen, per jaar onbeperkt) Meeleeskaart op verzoek, tegen betaling.

### Sterkaart

Voor de Sterkaart betaalt de lener abonnementsgeld. Personen tussen de 18 en 20 jaar en personen vanaf 65 jaar ontvangen automatisch korting. Personen vanaf 21 jaar in het bezit van een OV-studentenkaart, een studentenkaart of een CJP ontvangen op vertoon korting.

Voor de Sterkaart geldt maximaal één korting.

De Sterkaart is 1 jaar geldig.

Voor het lenen van materialen met de Sterkaart geldt het volgende:

- Per jaar onbeperkt aantal items lenen.
- Onbeperkt aantal items in huis.
- Bestsellers: onbeperkt aantal in huis, tegen vergoeding van leengeld.
  - Extra: Gratis verlengen (éénmaal per item, m.u.v. bestsellers) Gratis reserveren Meeleeskaart op verzoek, gratis.

### Minikaart

Voor de Minikaart betaalt de lener abonnementsgeld. Voor deze kaart gelden geen kortingsregelingen.

De Minikaart is 1 jaar geldig.

Voor het lenen van materialen met de Minikaart geldt het volgende:

- Per jaar maximaal 20 items lenen.
- Maximaal 10 items in huis.
- Bestsellers: onbeperkt aantal in huis, tegen vergoeding van leengeld.
  - Extra: Gratis verlengen (éénmaal per item, m.u.v. bestsellers) Gratis reserveren (maximaal 5 openstaande reserveringen, per jaar onbeperkt)

### Toeristenkaart

De Toeristenkaart is alleen geldig voor personen in het bezit van een lenerskaart van een openbare bibliotheek buiten Zeeland. Voor de Toeristenkaart betaalt de lener abonnementsgeld. Voor deze kaart gelden geen kortingsregelingen. De Toeristenkaart is 3 maanden geldig.

Voor het lenen van materialen met de Toeristenkaart geldt het volgende:

- Per 3 maanden onbeperkt aantal items lenen.
- Maximaal 15 items in huis.
- Bestsellers: onbeperkt aantal in huis, tegen vergoeding van leengeld.
  - Extra: Gratis verlengen (éénmaal per item, m.u.v. bestsellers) Gratis reserveren (maximaal 5 openstaande reserveringen, per 3 maanden onbeperkt)

## Verlenging van de lenerskaart

### Jeugdkaart

- Verlenging van de Jeugdkaart vindt automatisch plaats.
- Na verlenging blijft de oude kaart geldig.

### Basiskaart, Sterkaart en Minikaart

- De lener in het bezit van de Basis-, Ster- of Minikaart ontvangt vóór de datum waarop de contributietermijn is verstreken een acceptgirokaart op het thuisadres. De lener kan de bibliotheek machtigen om het abonnementsgeld tegen korting af te laten schrijven. De korting geldt niet voor de Minikaart. Eventuele contante betaling vindt alleen plaats in de bibliotheek waar de lener staat ingeschreven.
- De Basis-, Ster- of Minikaart wordt na betaling verlengd.
- Na verlenging blijft de oude kaart geldig.
- Het intrekken van de machtiging is mogelijk bij de bibliotheek waar de lener staat ingeschreven. Terugvorderen van het abonnementsgeld kan alleen bij eigen bank binnen 3 weken nadat het bedrag is afgeboekt.

### Toeristenkaart

- Verlenging van de Toeristenkaart vindt plaats door contante betaling van het abonnementsgeld in de bibliotheek waar de lener staat ingeschreven.
- Na verlenging blijft de oude kaart geldig.

## Omzetting van de lenerskaart

### De Jeugdkaart

- De Jeugdkaart wordt vanaf 18 jaar automatisch omgezet naar de Basiskaart.
- Indien de lener de Sterkaart dan wel de Minikaart wenst, dient dit te worden gemeld bij de eigen bibliotheek.

### De Minikaart

- De Minikaart kan tegen contante betaling van het bijhorende abonnementsgeld in de eigen bibliotheek worden omgezet naar de Basiskaart of de Sterkaart.

### De Basiskaart

- De Basiskaart kan tegen contante betaling van het bijhorende abonnementsgeld in de eigen bibliotheek worden omgezet naar de Sterkaart.
- De Basiskaart kan uiterlijk één maand voor het einde van de geldigheidsperiode in de eigen bibliotheek worden omgezet naar de Minikaart.
- Bij tussentijdse omzetting vindt geen restitutie plaats.

### De Sterkaart

- De Sterkaart kan uiterlijk één maand voor het einde van de geldigheidsperiode in de eigen bibliotheek worden omgezet naar de Basiskaart of de Minikaart.
- Bij tussentijdse omzetting vindt geen restitutie plaats.

### Beëindiging van het lenerschap

Alle lenersschappen eindigen:

- Door digitale, schriftelijke of mondelinge opzegging. Dit kan uiterlijk tot twee maanden voorafgaande aan de datum waarop de geldigheidsperiode van de lenerskaart afloopt.
- Bij overlijden van de lener.
- Bij definitieve ontzegging van de toegang tot de bibliotheek.



## reglement

# Zeeuwse Bibliotheken

per 1 januari 2010

### Vermissing of beschadiging van de lenerskaart

- De lener of diens wettelijke vertegenwoordiger is aansprakelijk en verantwoordelijk voor (onrechtmatig) gebruik van de lenerskaart.
- Vermissing van de lenerskaart dient direct te worden gemeld bij de bibliotheek.
- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele financiële gevolgen.
- De blokkering van de lenerskaart wordt alleen op vertoon van een geldig legitimatiebewijs opgeheven.
- Een vervangende lenerskaart wordt tegen vergoeding verstrekt op vertoon van een geldig legitimatiebewijs.
- Indien de verloren lenerskaart wordt teruggevonden, vindt geen restitutie plaats.
- Eenmaal vervangen lenerskaarten zijn niet meer geldig.
- De lener kan worden verplicht een vervangende lenerskaart aan te schaffen indien de kaart dusdanig beschadigd is dat daardoor uitleengegevens niet meer kunnen worden ingelezen.

### Verhuizing

- Op vertoon van een betalingsbewijs van een Nederlandse openbare bibliotheek buiten Zeeland en op vertoon van een geldig legitimatiebewijs, kan een lener zich inschrijven bij een Zeeuwse bibliotheek. Na inschrijving ontvangt de lener de Basiskaart die geldig is tot de datum waarop het oorspronkelijke abonnement verloopt.
- Bij verhuizing binnen Zeeland geldt dat de gekozen abonnementsvorm van toepassing blijft.
- Een naam- en/of adreswijziging dient de lener door te geven aan de eigen bibliotheek. Eventuele consequenties als gevolg van het niet tijdig melden van een wijziging zijn geheel voor rekening en eigen risico van de lener.

### UITLEENVOORWAARDEN

(Voor alle tarieven, uitleen- en verlengtermijnen: zie tarievenlijst Zeeuwse bibliotheken)

- Het lenen van materialen kan alleen op vertoon van een geldige lenerskaart.
- Voor bestsellers wordt leengeld gevraagd.
- Per kaart geldt een maximum aan openstaande bedragen.
- De uitleen- en innamegegevens van media, registreren de bibliotheken via een geautomatiseerd systeem. Deze registraties gelden als bewijs voor de transacties.

### Uitleentermijn

- Alle materialen worden gratis 3 weken uitgeleend. Uitzonderingen hierop vormen de bestsellers en de bladmuziek. Voor bestsellers geldt een uitleentermijn van 1 week tegen betaling van leengeld. Voor bladmuziek geldt een uitleentermijn voor 6 weken. Bladmuziek wordt gratis uitgeleend.
- De bibliotheek brengt bij overschrijding van de uitleentermijn per dag leengeld in rekening.

### Verlenging van de uitleentermijn

- Het verlengen van materialen kan met de lenerskaart digitaal, in de bibliotheek, of telefonisch (niet in Middelburg).
- De verlengtermijn is gelijk aan de uitleentermijn
- Verlengen kan maximaal éénmaal per item, m.u.v. bestsellers.
- Ook na het verstrijken van de vervaldatum is verlenging mogelijk. Verlengen gebeurt altijd vanaf de oorspronkelijke vervaldatum.
- Verlengen is niet mogelijk als de materialen door een andere lener gereserveerd zijn.

### GEBRUIKSVOORWAARDEN

- De lener behandelt alle materialen met zorgvuldigheid.
- Het ter beschikking stellen van materialen aan derden is niet toegestaan.
- De materialen behoren bij uitlenen in goede staat te zijn. Eventueel geconstateerde beschadigingen dienen door de lener vóór registratie te worden gemeld bij een medewerker.
- De materialen worden uitsluitend uitgeleend voor niet-commercieel gebruik.
- Het maken van kopieën of het in het openbaar ten gehore brengen of vertonen van beeld- en/of geluiddragende materialen is niet toegestaan. De aansprakelijkheid voor vorderingen die voortvloeien krachtens de Auteurswet berusten bij de lener of diens wettelijke vertegenwoordiger.

### VERMISSING OF BESCHADIGING

- De lener of diens wettelijke vertegenwoordiger is aansprakelijk voor iedere beschadiging van de geleende materialen.
- Reparatie- of vervangingskosten ten gevolge van beschadigingen van materialen worden bij de lener in rekening gebracht. Bij het niet betalen van de kosten wordt de lenerskaart geblokkeerd.
- Bij vermissing van materialen worden administratie- en vervangingskosten in rekening gebracht. Bij het niet betalen van de kosten wordt de lenerskaart geblokkeerd.
- Restitutie van administratie-, reparatie- en vervangingskosten vindt niet plaats.
- Bij wanbetalen kan een incassobureau worden ingeschakeld.

### AANSPRAKELIJKHEID

De Zeeuwse bibliotheken zijn niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door tekortkomingen van audiovisuele- en schriftelijke materialen die de bibliotheken beschikbaar stellen.

### BESCHERMING PERSOONSgegevens

- De Zeeuwse bibliotheken zijn verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar leners, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in Wet bescherming persoonsgegevens.
- De Zeeuwse bibliotheken leggen persoonsgegevens vast ten behoeve van de ledenadministratie, de aflevering van producten en diensten en de communicatie met de leners over activiteiten, producten en diensten van de bibliotheek. Leners hebben het recht de over hen opgenomen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.
- De Zeeuwse bibliotheken zullen deze persoonsgegevens niet gebruiken voor doeleinden die hiermee niet te verenigen zijn en deze gegevens niet afstaan aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

### OVERIGE BEPALINGEN

- De besturen van de Zeeuwse bibliotheken stellen de tarieven en vergoedingen vast. Een voornemen tot wijziging van de tarieven wordt uiterlijk één maand voor de ingangsdatum in de Zeeuwse bibliotheken kenbaar gemaakt.
- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de bibliotheek.